



湖南高尔夫旅游职业学院
HUNAN GOLF AND TOURISM COLLEGE

大数据与会计专业 人才培养方案

专业代码: _____ 530302

适用年级: _____ 2021级

专业负责人: _____ 钟南

制定时间: _____ 2021年05月15日

学部审批人: _____ 周华庭

学部审批时间: _____ 2021年07月13日

学校审批人: _____ 陈巨红

学校审批时间: _____ 2021年7月30日

目录

一、专业名称（专业代码）	1
二、入学要求	1
三、基本修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标及规格	1
（一）培养目标	1
（二）培养规格	2
六、课程设置及要求	3
（一）公共基础课程	4
（二）专业（技能）课程	11
七、教学进程总体安排	25
（一）教学活动周数安排	25
（二）教学总学时分配	25
（三）教学进程表	26
八、实施保障与质量管理	32
（一）师资队伍	32
（二）教学设施	33
（三）教学资源	35
（四）教学方法	36
（五）教学评价	36
（六）质量管理	36
九、毕业要求	37
十、人才培养方案编制的有关说明	37
（一）学分制	37
（二）课证融通制度	37
（三）动态调整机制	38
附件 2：制（修）订审批表	39

2021级大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

大数据与会计（530302）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

本专业职业面向如表1所示。

表1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计人员 (2-06-03-00)	智能会计 共享财务 预算专员 成本管理员 税务专员 财务咨询	助理会计师 智能财税职业技能等级证书 财务共享服务职业技能等级证书 业财一体信息化职业技能等级证书 金税财务应用职业技能等级证书 大数据财务分析职业技能等级证书 数字化管理会计职业技能等级证书

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计人员职业群，能够从事智能会计、共享财务、预算专员、成本管理员、税务专员、财务

咨询等岗位工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1~2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

本专业课程开设公共基础课程和专业（技能）课程两大类课程。其

中公共基础课程包括公共基础必修课和公共选修课两类，专业（技能）课程包含专业基础课、专业核心课、专业拓展课和专业（群）选修课四类，总共45门课，2726学时，143学分。

（一）公共基础课程

1. 公共基础必修课

主要有中国传统文化、大学语文、大学体育、大学英语、信息技术、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生心理健康教育、职业生涯规划、就业指导、创业基础、入学安全教育与军事技能、军事理论、劳动教育等15门课程，共744学时，42学分。

表2 公共基础必修课程描述表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	课时
1	中国传统文化	<p>素质：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备对中国传统文化的热爱之情和敬畏之心； 2. 具备强烈的民族精神、人文精神、科学精神； 3. 具备良好的审美情趣和审美能力；具有良好的人生社交和工作态度。 <p>知识：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解中国传统哲学、文学、宗教等文化精髓，扩大学生视野； 2. 掌握并传承中国传统文化的基本精神，读懂更多的经典名著名篇； 3. 熟悉中国古代的艺术、科技、文化成果，弘扬中国传统礼仪、风俗及美食文化。 <p>能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备能从文化的视野，分析、解读当代社会的种种现象，把内在的文化素养在言行举止中体现出来的能力； 2. 具备能将中国传统文化精神运用于实际社会生活，并将思考所得用符合现代测评规范的、感染人的语言文字表达出来，影响周围的人的能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 传统思想与礼仪风俗 2. 中国传统的思想文化 3. 中国传统物质文化 4. 中国传统节日及风俗 5. 中国传统艺术 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程性质及建议：本课程是公共基础必修课，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 2. 教学方法：实行专题化、模块化的教学模式，着眼于以点、以话题、以案例为驱动，既将华夏文明的精彩部分呈现给学生，又注重引导学生开展各种教学实践和社会实践，使学生在课程教学与实践中提高自己的职业能力和职业素养。 3. 考核评价：课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。 	32

2	大学语文	<p>素质:</p> <p>1. 具有较强的口语表达能力、写作能力、学习能力、工作能力、创新能力,从而树立正确的人生观和职业观;</p> <p>2. 培育学生的人文精神,提升文化品位;</p> <p>3. 培养良好的职业意识与职业素养;</p> <p>4. 满足职业语文需要的综合能力。</p> <p>知识:</p> <p>1. 了解古今中外优秀文学作品;熟悉朗诵、演讲、辩论等口语训练;</p> <p>2. 掌握计划、总结等各种应用文写作训练。</p> <p>能力:</p> <p>1. 具备全面系统的现代汉语的知识,提高运用规范的现代汉语进行口头和书面交流的能力;</p> <p>2. 具备比较准确地阅读和理解文学作品及文字材料,并具备一定的文学鉴赏水平、较好的综合分析能力和较高的写作能力。</p>	<p>1. 诗歌</p> <p>2. 散文</p> <p>3. 小说</p> <p>4. 戏剧</p> <p>5. 公文概述</p> <p>6. 口语交际</p>	<p>1. 课程性质及建议:本课程是公共基础必修课,教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法:实行专题化、信息化的教学模式,范文讲解与专题讲座相结合,组织课堂讨论、辩论会或习作交流会。结合校园的文化建设,指导学生积极参与第二课堂活动。</p> <p>3. 考核评价:课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	32
3	大学体育	<p>素质:</p> <p>1. 具备良好的体育卫生与保健和心理调适能力素质;</p> <p>2. 具有良好的体育道德和团队协作精神;</p> <p>3. 具备体育安全保护意识和健康生活方式意识。</p> <p>知识:</p> <p>1. 熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能;能科学地进行体育锻炼,提高运动能力;掌握常见运动创伤的处置方法;</p> <p>2. 能简单测试和评价健康状况,掌握有效提高身体素质、全面发展体能的知识和方法。</p> <p>能力:</p> <p>1. 具备用科学的方法参与体育活动的的能力;</p> <p>2. 具备与专业特点相适应的体育素养能力,以适应社会的需要;</p> <p>3. 具备编制个人锻炼计划和一定体育欣赏的能力。</p> <p>4. 具备调节心理情绪的能力。</p>	<p>1. 体育理论 体育锻炼方法、体育卫生与保健、体育欣赏、大学生体质健康标准和田径、球类运动竞赛组织工作。</p> <p>2. 体育技能 田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、武术等项目。</p> <p>3. 学生健康达标测试:立定跳远、引体向上(男)、仰卧起坐(女)、1000米(男) 800米(女)、身高体重、肺活量、坐位体前屈、50米。</p>	<p>1. 课程性质及建议:本课程是公共基础必修课,教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法:本课程遵循模块化教学的理念,灵活运用情境教学、任务驱动、探究式、演示法、实践指导、分组等多种教学方法,发挥学生的主体性,突出理论知识的应用和实践技能的培养。</p> <p>3. 考核评价:课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	126
4	大学英语	<p>素质:</p> <p>具备文化素养和跨文化交际意识。</p> <p>知识:</p> <p>1. 掌握日常语言交际知识与语言技能;</p> <p>2. 掌握职场语言知识和语言技能;</p> <p>3. 了解跨文化交际知识。</p> <p>能力:</p> <p>1. 具有在日常生活中运用英语的能力,特别是听说读写能力;</p>	<p>Change</p> <p>1. Dreams</p> <p>2. Challenges</p> <p>3. Independence</p> <p>4. Relationship</p> <p>Campus</p> <p>5. Learning</p> <p>6. Organizations</p> <p>7. Health</p> <p>8. Hobbies</p>	<p>1. 课程性质及建议:本课程是公共基础必修课,教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、教学情境。</p> <p>2. 教学方法:任务驱动法、角色扮演法、小组合作法、情景模拟法。</p>	124

		<p>2. 具有在职场环境中运用英语的能力,特别是听说能力;</p> <p>3. 培养学生的学习兴趣和自主学习能力;</p> <p>4. 培养学生掌握有效的学习方法和学习策略。</p>	<p>Culture</p> <p>9. Food</p> <p>10. Festivals</p> <p>11. Arts and Artists</p> <p>12. Literature Competency</p> <p>13. Communication</p> <p>14. Creativity</p> <p>15. Time Management</p> <p>Career</p> <p>16. Jobs</p> <p>17. Interview</p>	<p>3. 考核评价: 课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	
5	信息技术	<p>素质:</p> <p>1. 具备处理信息、利用信息的意识;</p> <p>2. 具备自觉遵守与信息相关的道德、法律和规范等方面的品德。</p> <p>知识:</p> <p>1. 掌握计算机软硬件基础知识;</p> <p>2. 掌握Windows7操作系统相关知识;</p> <p>3. 掌握 Word2010、Excel2010 和 PowerPoint2010、计算机网络基础等应用软件的相关知识。</p> <p>能力:</p> <p>1. 具备信息表达能力;</p> <p>2. 具备信息处理能力;</p> <p>3. 具备信息获取能力;</p> <p>4. 具备信息交流能力;</p> <p>5. 具备实践能力, 创新能力, 分析和解决问题的能力。</p>	<p>1. 计算机的基础知识</p> <p>2. Windows 操作系统及应用</p> <p>3. 文字处理软件 Word</p> <p>4. 电子表格软件 Excel</p> <p>5. 演示文稿 PowerPoint</p> <p>6. 计算机网络及其应用</p> <p>7. 常用工具软件</p>	<p>1. 课程性质及建议: 本课程是公共基础必修课, 教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法: 本课程遵循模块化教学的理念, 灵活运用情境教学、任务驱动、探究式、演示法、实践指导、分组等多种教学方法, 发挥学生的主体性, 突出理论知识的应用和实践技能的培养。</p> <p>3. 考核评价: 课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	32
6	思想道德修养与法律基础	<p>素质:</p> <p>1. 具备对自身、家庭、职业、社会、国家的责任感和荣誉感意识;</p> <p>2. 养成团队合作、踏实干事的精神; 具备自觉遵守职业道德和行业规范的意识。</p> <p>知识:</p> <p>1. 了解新时代的中国、大学生活和高职生活的特点, 科学的世界观、人生观、价值观相关理论;</p> <p>2. 熟悉社会主义道德基本理论、中华民族优良传统, 以及职业、家庭、社会生活中的道德与法律规范;</p> <p>3. 掌握择业与创业的方法, 明确劳动者依法享有的权利和维权的途径。</p> <p>能力:</p> <p>1. 具备根据个人性格和特点独立自主地进行人生规划的能力;</p> <p>2. 具备理论联系实际, 辩证地看中国与世界大势, 科学看待问题, 明辨是非的能力;</p>	<p>1. 绪论</p> <p>2. 人生的青春之问</p> <p>3. 坚定理想信念</p> <p>4. 弘扬中国精神</p> <p>5. 践行社会主义核心价值观</p> <p>6. 明大德守公德严私德</p> <p>7. 尊法学法守法用法</p>	<p>1. 课程性质及建议: 本课程是公共基础必修课, 教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法: 讲授法; 案例法; 讨论法; 启发法。</p> <p>3. 考核评价: 课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	48

		<p>3. 具备将道德的相关理论内化为自觉意识、自主要求的能力，以及外化为自身行为和习惯的能力；</p> <p>4. 具备分析和解决职业、家庭、社会公共生活等领域现实一般法律问题的能力。</p>			
7	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>素质:</p> <p>1. 正确树立正确的历史观、世界观；</p> <p>2. 具备国情意识、问题意识、爱国主义意识。</p> <p>知识:</p> <p>1. 掌握基本理论；</p> <p>2. 从整体上把握马克思主义中国化的理论成果的科学内涵、理论体系，特别是中国特色社会主义理论体系的基本观念。</p> <p>能力:</p> <p>1. 培养学生理论思考的习惯；</p> <p>2. 提高理论思维能力；</p> <p>3. 具备分析问题、解决问题的能力。</p>	<p>1. 毛泽东思想及其历史地位</p> <p>2. 新民主主义革命理论</p> <p>3. 社会主义改造理论</p> <p>4. 社会主义建设道路初步探索的理论成果</p> <p>5. 邓小平理论</p> <p>6. “三个代表”重要思想</p> <p>7. 科学发展观</p> <p>8. 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位</p> <p>9. 坚持和发展中国特色社会主义的总任务</p> <p>10. “五位一体”总体布局</p> <p>11. “四个全面”战略布局</p> <p>12. 全面推进国防和军队现代化</p> <p>13. 中国特色大国外交</p> <p>14. 坚持党的领导</p>	<p>1. 课程性质及建议： 本课程是公共基础必修课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法：讲授式教学法、问题讨论教学法、案例教学法。</p> <p>3. 考核评价：课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	64
8	形势与政策	<p>素质:</p> <p>1. 具备关心国家大事的意识；</p> <p>2. 增强学生的爱国素养。</p> <p>知识:</p> <p>1. 了解国家相关政策；</p> <p>2. 掌握时政常识。</p> <p>能力:</p> <p>1. 具备正确把握国家形势的能力；</p> <p>2. 具备和逻辑思辨的能力。</p>	<p>国内</p> <p>1. 党的建设模块</p> <p>2. 经济社会发展模块</p> <p>3. 生态文化模块</p> <p>国际</p> <p>4. 大国外交模块</p> <p>5. 重大国际事件及中国的应对模块。</p> <p>备注：本课程具有很强的时效性，每年的教学重点需依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”而制定。</p>	<p>1. 课程性质及建议： 本课程是公共基础必修课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法：讲授法、谈话法、讨论法、案例教学法等。</p> <p>3. 考核评价：课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	16
9	大学生心理健康教育	<p>素质:</p> <p>1. 具有体育锻炼、卫生保健方面的知识；</p> <p>2. 具有健康的生活方式，良好的生活习惯、卫生习惯；</p>	<p>1. 心理健康概述</p> <p>2. 适应与心理健康</p> <p>3. 自我意识与心理健康</p> <p>4. 情绪与心理健康</p>	<p>1. 课程性质及建议： 本课程是公共基础必修课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教</p>	32

		<p>3. 具有健康的体魄;</p> <p>4. 具有心理健康方面的必备知识和自我调适能力;</p> <p>5. 心理健康, 人格完善。</p> <p>知识:</p> <p>1. 系统掌握心理健康教育的有关理论和有关方法与技巧;</p> <p>2. 具有心理健康教育必要的理论知识。</p> <p>能力:</p> <p>1. 具有与同学和朋友, 其他群体交往和沟通的能力;</p> <p>2. 具备情绪宣泄, 人际交往, 自主学习等的能力;</p> <p>3. 具备心理健康教育的能力。</p>	<p>5. 学习与心理健康</p> <p>6. 人际交往与心理健康</p> <p>7. 恋爱与性心理健康</p> <p>8. 择业与心理健康</p> <p>9. 磨练意志, 塑造人格</p> <p>10. 常见的心理疾病及心理咨询</p>	<p>学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法: 讲授法、谈话法、讨论法、案例教学法等等。</p> <p>3. 考核评价: 课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	
10	职业生涯规划	<p>素质:</p> <p>1. 具备职业生涯规划意识;</p> <p>2. 具备自我认知的素质。</p> <p>知识:</p> <p>1. 了解职业生涯规划的概念;</p> <p>2. 了解职业生规划的程序;</p> <p>3. 了解职业生规划的模式。</p> <p>能力:</p> <p>1. 具备职业生涯规划能力;</p> <p>2. 具备管理的综合能力。</p>	<p>1. 认识大学生活余职业规划</p> <p>2. 学会自我认知</p> <p>3. 加强职业认知</p> <p>4. 职业生涯规划决策与实施</p> <p>5. 评估与修正职业生涯规划</p> <p>6. 学会管理职业生生涯</p>	<p>1. 课程性质及建议: 本课程是公共基础必修课程, 教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法: 混合教学法、讲授法、实践展示法。</p> <p>3. 考核评价: 课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	16
11	就业指导	<p>素质:</p> <p>1. 具备自主就业意识;</p> <p>2. 形成较强就业实践素养;</p> <p>3. 养成平等就业、先就业后择业的理性思维。</p> <p>知识:</p> <p>1. 了解就业的概念、程序、就业选择分析模型;</p> <p>2. 熟悉国家就业政策;</p> <p>3. 掌握各类笔试面试技巧。</p> <p>能力:</p> <p>1. 具有自主就业的综合能力;</p> <p>2. 具备合理合法就业维权的专业能力</p>	<p>1. 就业心理调试</p> <p>2. 就业选择分析</p> <p>3. 就业信息筛选</p> <p>4. 求职材料准备</p> <p>5. 笔试面试突破</p> <p>6. 就业手续办理</p> <p>7. 就业权益维护</p> <p>8. 就业适应训练</p> <p>9. 就业道德操守</p>	<p>1. 课程性质及建议: 本课程是公共基础必修课程, 教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法: 混合教学法、讲授法、实践展示法。</p> <p>3. 考核评价: 课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	18
12	创业基础	<p>素质:</p> <p>1. 具备创新创业意识;</p> <p>2. 具备认知自我的素质。</p> <p>知识:</p> <p>1. 了解创新创业的概念;</p> <p>2. 了解创新创业的程序;</p> <p>3. 了解创新创业的模式。</p> <p>能力:</p> <p>1. 具有创新创业的知识能力;</p> <p>2. 具备创新创业的实践能力。</p>	<p>1. 开启创业梦想</p> <p>2. 塑造创业团队</p> <p>3. 捕捉创业机会</p> <p>4. 掌握创业风险</p> <p>5. 论证商业模式设计</p> <p>6. 整合创业资</p>	<p>1. 课程性质及建议: 本课程是公共基础必修课程, 教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法: 混合教学法、讲授法、实践展示法。</p> <p>3. 考核评价: 课堂考</p>	32

			源 7. 启动创业计划 8. 开办创业企业	勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。	
13	入学安全教育与军事技能	素质: 1. 具有坚强的国防观念、高度的爱国主义精神; 2. 具有较强的集体主义精神。 知识: 1. 掌握学校各项规章制度; 2. 了解军事技能的各项任务。 能力: 1. 具有军事技能; 2. 具有良好的组织纪律和团队合作能力。	1. 学院学生管理制度学习教育、安全教育和专业介绍 2. 共同条令条例教育与训练 3. 射击与战术训练 4. 防卫技能与战时防护训练 5. 战备基础与应用训练	1. 课程性质及建议: 本课程是公共基础必修课程。 2. 教学方法 采用“理论教学+实践操作课”的教学模式, 入学安全教育以课堂讲授为主, 军事技能训练以实践教学为主。 3. 考核评价: 课堂考勤20%、过程性考核80%。	120
14	军事理论	素质: 1. 具有忧患意识和国防意识; 2. 具有爱国主义精神。 知识: 1. 了解国际环境对我国构成的挑战, 明确自身肩负的责任和使命; 2. 掌握基本的军事理论知识, 认识国防与国家民族兴衰存亡的关系; 3. 掌握当代高技术战争的形成及其特点, 明确高技术对现代战争的影响。 能力: 1. 具有对国防知识、军事知识、信息化战争与国防建设的宣传能力; 2. 具有良好的职业道德观念。	1. 中国国防 2. 国家安全 3. 军事思想 4. 现代战争 5. 信息化装备	1. 课程性质及建议: 本课程是公共基础必修课程。 2. 教学方法: “理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中, 采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等多种教学方法实施。 3. 考核评价: 课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。	36
15	劳动教育	素质: 1. 具备马克思主义劳动观; 2. 具备劳动精神和工匠精神。 知识: 掌握基本劳动知识。 能力: 具有满足生存发展需要的劳动能力, 形成良好劳动习惯。	1. 劳动精神专题教育 2. 劳模精神专题教育 3. 工匠精神专题教育 4. 劳动技能与劳动实践	1. 课程性质及建议: 本课程是公共基础必修课程。 2. 教学方法 采用“专题教育+实践活动”的教学模式, 在校期间组织劳动周, 利用假期组织劳动月实践活动。 3. 考核评价: 过程性考核	16

2. 公共选修课

主要有党史国史, 创新创业类课程, 美育、大数据应用, 大学生职业素养等6门课程。共选修96学时, 6学分。

表3 公共选修课程描述表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	课时
		素质: 1. 具备增强历史洞察力, 培养珍惜历史、尊重历史的意识; 2. 具备增强民族自尊心、自信			

1	党史国史	<p>心和自豪感，坚定马克思主义信仰、坚定对中国共产党的信任、坚定社会主义信心的素质。</p> <p>知识：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解帝国主义入侵中国及其与中国封建势力相结合给中华民族和中国人民带来的深重灾难； 2. 了解近代以来中国面临的争取民族独立、人民解放和实现国家富强、人民共同富裕两大历史任务，认识中国革命的必要性、正义性、进步性； 3. 了解近代以来中国的先进分子和人民群众为救亡图存而进行艰苦探索、顽强奋斗的历程及其经验教训。 <p>能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备运用历史唯物主义、方法论，分析和评价历史问题、辨别历史是非能力； 2. 具备把握社会发展方向的能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 反对外国侵略的斗争 2. 对国家出路的早期探索 3. 辛亥革命与君主专制制度的终结 4. 开天辟地的大事变 5. 中国革命的新道路 6. 中华民族的抗日战争 7. 为新中国而奋斗 8. 社会主义基本制度在中国的确立 9. 社会主义建设在探索中曲折发展 10. 改革开放与现代化建设新时期 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程性质及建议：本课程是公共选修课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 2. 教学方法：讲授式教学法、问题讨论教学法、案例教学法。 3. 考核评价：课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。 	32
2	创新创业类	<p>素质：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备公益创业思维； 2. 具备公益创业的素质。 <p>知识：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解公益创业的概念； 2. 分析公益创业的模式； 3. 掌握公益创业的实践方法。 <p>能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有开展公益创业的综合能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公益创业与社会组织 2. 如何做公益项目 3. 如何开发公益项目 4. 如何制定项目计划书 5. 公益项目的预算和财务管理 6. 社会组织的筹资 7. 社会组织的创新 8. 社会组织的人力资源管理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程性质及建议：本课程是公共选修课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 2. 教学方法：混合教学法、讲授法、实践展示法。 3. 考核评价：课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。 	32
3	美育	<p>素质：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备良好的职业道德； 2. 具备一定的审美能力和艺术素养； 3. 具备勤奋学习，吃苦耐劳、团结协作、勇于创新的精神； 4. 具备较强的身体素质和良好的心理素质。 <p>知识：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉并掌握中外美术鉴赏基本理论知识； 2. 了解具象艺术；意象艺术和抽象艺术的理论知识。 <p>能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有对形式美的敏锐觉察能力、感受能力、认知能力和创造能力； 2. 具有使用美术的艺术语言点、 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美术的形式 2. 美术的价值 3. 美术的风格 4. 美术作品的题材类别 5. 建筑艺术鉴赏 6. 绘画艺术鉴赏 7. 书法艺术鉴赏 8. 雕塑艺术鉴赏 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程性质及建议：本课程是公共选修课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 2. 教学方法：本课程在教学过程中以学生为中心，针对学生的认知特点和不同的教学内容，在使用传统的讲授法的基础上进行了多种教学方法的拓展，将传统板书教学和多媒体教学、现场教学相结合。 3. 考核评价：课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。 	16

		线、面、色、体去观察创造形象的专业能力。			
4	大数据应用	<p>素质:</p> <p>1. 具备数据意识;</p> <p>2. 具备数据素养。</p> <p>知识:</p> <p>1. 了解大数据概念及相关新技术;</p> <p>2. 熟悉数据处理各环节及大数据应用;</p> <p>3. 掌握大数据思维, 探寻大数据与自己专业的应用结合点。</p> <p>能力:</p> <p>培养学生具有将大数据技术与本专业相结合并应用在工作中以提高工作效率和创新的能力。</p>	<p>1. 新时代背景下的数据与大数据技术的发展</p> <p>2. 大数据与云计算、物联网、人工智能的关系</p> <p>3. 数据采集、存储、管理、分析全流程技术</p> <p>4. 大数据在各领域中的典型应用</p> <p>5. 大数据时代的新思维及数据共享带来的新挑战</p> <p>6. 大数据伦理基础及数据安全和隐私保护</p> <p>7. 大数据与政府政务公开战略</p>	<p>1、课程性质及建议: 本课程是公共选修课程, 教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2、教学方法: 本课程以深入浅出的理论结合丰富的实际应用案例进行教学, 并安排课堂讨论, 以深化学生对知识的理解, 开拓学生视野, 培养学生大数据思维。</p> <p>3、考核评价: 课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	16
5	大学生职业素养	<p>素质:</p> <p>具备提升自身职业素养的意识</p> <p>知识:</p> <p>1. 了解职业素养的概念;</p> <p>2. 掌握职业素养提升的方法;</p> <p>能力:</p> <p>具有职业素养提升的综合能力。</p>	<p>1. 职业认知与选择</p> <p>2. 职业意识</p> <p>3. 职业道德</p> <p>4. 职场礼仪</p> <p>5. 职业法律</p> <p>6. 自我管理</p> <p>7. 沟通能力</p> <p>8. 团队合作能力</p> <p>9. 创新能力</p>	<p>1. 课程性质及建议: 本课程是公共选修课程, 教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法: 混合教学法、讲授法、实践展示法。</p> <p>3. 考核评价: 课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	32
6	艺术鉴赏	<p>素质:</p> <p>1. 具备创造力和想象力;</p> <p>2. 审美情趣等的素养的提升。</p> <p>知识:</p> <p>1. 了解艺术学科及与其他学科之间的联系;</p> <p>2. 提升学生对艺术内涵的认知, 树立正确的、科学的、健康的美学观。</p> <p>能力:</p> <p>1. 具有掌握审美的能力;</p> <p>2. 对艺术作品有一定的鉴赏和判断的能力, 并能给予一定水准的评价。</p>	<p>1. 艺术鉴赏引论</p> <p>2. 音乐艺术鉴赏</p> <p>3. 舞蹈艺术鉴赏</p> <p>4. 戏剧艺术鉴赏</p> <p>5. 戏曲艺术鉴赏</p> <p>6. 摄影艺术鉴赏</p> <p>7. 电影艺术鉴赏</p>	<p>1、课程性质及建议: 本课程是一门公共选修课程, 教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法: 混合教学法、讲授法、实践展示法。</p> <p>3. 考核评价: 课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	32

(二) 专业(技能)课程

1. 专业基础课

主要有经济学原理、财政金融基础、经济法基础、财务会计基础、

管理会计基础、出纳业务操作等6门课程，共320学时，16学分。

表4 专业基础课程描述表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	课时
1	经济学原理	<p>素质：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备理性思考问题的能力； 2. 具有较强的团队意识和协作能力； 3. 具有较强的自主学习能力； 4. 具有较强的语言表达能力和协调人际关系能力。 <p>知识：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握经济学基础中的基本公理，如需求定理、供给定理、成本理论； 2. 掌握经济学中的公理应用，如科斯定理与制度的建设； 3. 掌握宏观经济学中的一些政府政策的使用原理。 <p>能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够利用经济学中的基本公理分析现象； 2. 能够针对现实中的问题理性地提出建议； 3. 能够利用经济学分析专业中的问题。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认识经济学 2. 交换的好处 3. 价值理论 4. 消费者行为理论 5. 生产者行为理论 6. 竞争与垄断 7. 收入分配 8. 市场失灵与微观经济政策 9. 国民收入 10. 失业与通货膨胀 11. 经济增长 12. 宏观经济政策 13. 开放经济 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程性质及建议：本课程是一门专业基础课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 2. 教学方法：混合教学法、讲授法、实践展示法。 3. 考核评价：课堂考勤 20%、过程性考核 30%、期末考试 50%。 	60
2	财政金融基础	<p>素质：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生严谨认真地工作态度与职业习惯，改变不良的学习行为方式； 2. 培养引导其对财政、金融相关知识的兴趣与爱好，使学生形成积极主动地学习工作态度与兴趣爱好； 3. 使学生从业务水平、组织环境等各方面形成做好工作的态度与价值观，热爱岗位，立足社会。 <p>知识：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解财政金融的基础知识； 2. 理解财政金融的基本原理； 3. 掌握财政金融的基本概念； 4. 了解财政金融的政策手段与目标。 <p>能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够掌握基本的财政、 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财政概论 2. 财政支出 3. 财政收入 4. 政府预算 5. 财政体制 6. 财政政策 7. 金融概论 8. 货币供求与均衡 9. 金融市场 10. 银行业务 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程性质及建议：本课程是一门专业基础课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 2. 教学方法：讲授式教学法、问题讨论教学法、案例教学法。 3. 考核评价：课堂考勤 20%、过程性考核 30%、期末考试 50%。 	60

		金融知识点； 2. 可以将所学应用于其他专业课的学习与实践； 3. 具有一定的分析财政、金融基本现象的能力。			
3	财务会计基础	素质： 1、具备爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德 2、具有坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识。 知识： 1. 了解会计要素、会计等式、会计凭证的含义； 2. 了解熟悉会计科目与账户的关系，熟悉对账、结账的方法； 3. 掌握会计要素的内容及特点、账簿的登记方法、财产清查及结果的处理、财务报表的编制方法。 能力： 具有对中小企业进行全套账务的专业能力。	1. 会计概述 2. 会计要素与会计科目 3. 会计等式与复式记账 4. 会计凭证 5. 会计账簿 6. 账务处理程序 7. 财产清查 8. 财务会计报告 9. 会计档案 10. 主要经济业务事项账务处理	1. 课程性质及建议：本课程是一门专业基础课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 2. 教学方法：以行动导向教学法为主导，采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。 3. 考核评价：课堂考勤 20%、过程性考核 30%、期末考试 50%。	60
4	经济法基础	素质： 通过课程学习，使学生成为具备经济法律素质的人才，有过硬的经济专业素养，具备法律公平公正的思维。 知识： 1. 了解经济法的基本理论知识； 2. 熟悉常用的重要经济法律，法规的内容； 3. 掌握市场主体法、市场规则法、市场交易法中的合同法和劳动法，市场保障法的基本知识。 能力： 1. 能具有熟悉运用票据的专业能力； 2. 能运用会计法、合同法等去分析、判断、解决处理实务中的一般法律问题的综合能力。	1、经济法概述 2、个人独资企业 3、合伙企业 4、公司法 5、合同法 6、反不正当竞争法 7、消费者权益保护法 8、产品质量法 9、证券法 10、票据法 11、税法 12、劳动合同法 13、经济仲裁与经济诉讼	1. 课程性质及建议：本课程是一门专业基础课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 2. 教学方法：以行动导向教学法为主导，采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。 3. 考核评价：课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。	60
5	管理会计基础	素质： 管理会计会用到大量的会计信息，因此财务信息的真实性非常重要，通过教学要首先使学生明白“先做人，后做事”的道理，	1. 总论 2. 成本性态分析与变动成本法 3. 本-量-利分析 4. 经营决策 5. 投资决策	1. 课程性质及建议：本课程是一门专业基础课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应	60

		<p>明白诚信是做人的基本道德要求，也是会计人员最根本的职业道德规范。在使学生掌握必要的管理会计方法的同时，还要让学生领会到，做事要认真、负责，对自己的工作要有强烈的责任感，严于律己。</p> <p>知识：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解管理会计的特点及与财务会计的关系； 2. 掌握成本性态分类及变动成本法原理； 3. 熟悉本量利原理及运用 4. 熟练掌握短期经营预测的具体方法； 5. 会计算长期经营决策指标； 6. 熟悉标准成本控制法； 7. 熟悉责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。 <p>能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备一定的分析和运用会计信息进行评价的能力 2. 具有更新知识、继续学习深造的能力和适应会计改革发展需要的能力； 3. 能对财务成本进行预算，提出决策分析数据； 4. 能进行财务成本控制，开展价值分析； 5. 能正确评价经营业绩，考核责任单位实绩与成果。 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 全面预算 7. 责任会计 8. 标准成本制度 9. 战略管理会计 	<p>的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法：以项目导向教学法为主导，采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。</p> <p>3. 考核评价：课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	
6	出纳业务操作	<p>素质：</p> <p>帮助学生树立爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、遵守准则、提高技能、保守秘密和文明服务的职业道德。在学习中养成诚实做人，光明磊落，保密守信，谨防泄密，不为利益所诱惑；坚持执业谨慎，信誉至上的良好情操。</p> <p>知识：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉出纳岗位工作制度和出纳人员职业素质； 2. 掌握阿拉伯数字的书写要求； 3. 掌握票据金额和日期的书写要求； 4. 掌握常见点钞方法的操作标准和要求； 5. 掌握现金和银行存款管 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 走进出纳 2. 出纳基本功 3. 出纳凭证处理技能 4. 出纳账簿处理技能 5. 现金业务处理技能 6. 银行存款业务处理技能 7. 网银结算与其他技能 8. 出纳业务综合实训 	<p>1. 课程性质及建议：本课程是一门专业基础课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法：以项目导向教学法为主导，采用多媒体教学、案例</p>	20

		<p>理的相关规定；</p> <p>6. 掌握现金和银行存款的清查方法以及银行存款余额调节表的编制方法；</p> <p>7. 熟悉出纳工作常见原始凭证的格式，并掌握其填制、审核的方法；</p> <p>8. 掌握出纳记账凭证的填制与审核方法；</p> <p>9. 掌握出纳日记账和备查账的登记方法，以及错账更正方法；</p> <p>10. 掌握出纳日常业务的操作流程和注意事项。</p> <p>能力：</p> <p>1. 能分析解决出纳工作组织和出纳人员素质方面的实际问题；</p> <p>2. 能规范书写阿拉伯数字；</p> <p>3. 能规范填写票据的金额和日期；</p> <p>4. 能够规范、熟练地点钞和验钞；</p> <p>5. 能规范管理库存现金，并能对其进行清查和整理</p> <p>6. 能规范管理银行存款，能对其进行清查并准确编制银行存款余额调节表调节未达账项；</p> <p>7. 能准确填制、审核出纳原始凭证和记账凭证；</p> <p>8. 能规范登记出纳日记账和备查账；</p> <p>9. 能查找错账，并能更正错账；</p> <p>10. 能规范完成各项出纳工作任务。</p>		<p>分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。</p> <p>3. 考核评价：课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	
--	--	---	--	--	--

2. 专业核心课

主要有企业财务会计、成本核算与管理、纳税实务、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析等6门课程，共402学时，26学分。

表5 专业核心课程描述表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	课时
1	企业财务会计	<p>素质：</p> <p>1. 具备爱岗敬业、诚实守信客观公正的职业道德；</p> <p>2. 具有坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识。</p> <p>知识：</p> <p>1. 了解企业财务报告指标</p>	<p>1. 总论</p> <p>2. 货币资金</p> <p>3. 应收及预付款项</p> <p>4. 存货</p> <p>5. 金融资产</p> <p>6. 长期股权投资</p> <p>7. 固定资产</p>	<p>1. 课程性质及建议：本课程是专业核心课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、</p>	128

		<p>2. 了解货币资金的内容和核算；</p> <p>3. 熟悉应收账款、存货、金融资产等各类资产的账务处理和特殊规定；</p> <p>4. 掌握应收款项期末计量和账务处理、掌握各类金融资产、固定资产、无形资产等资产的账务处理。</p> <p>能力： 强化会计业务处理能力，并形成“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账”的专业品格。</p>	<p>8. 无形资产及其他资产</p> <p>9. 投资性房地产</p> <p>10. 流动负债</p> <p>11. 非流动负债</p> <p>12. 所有者权益</p> <p>13. 收入</p> <p>14. 费用</p> <p>15. 利润</p> <p>16. 财务报告</p>	<p>教学情境。</p> <p>2. 教学方法：以行动导向教学法为主导，采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。</p> <p>3. 考核评价：课堂考勤 20%、过程性考核 30%、期末考试 50%。</p>	
2	成本核算与管理	<p>素质： 1. 具备爱岗敬业、诚实守信客观公正的职业道德； 2. 具有坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识。</p> <p>知识： 1. 能正确认识成本和成本会计； 2. 掌握成本核算的基础知识； 3. 能归集与分配要素费用、综合费用； 4. 掌握总成本费用在完工产品与在产品之间分配的方法； 5. 掌握产品成本计算的品种法、分批法、分步法； 6. 能进行成本报表的编制、做基本的成本分析和控制管理。</p> <p>能力： 1. 正确区分生产费用和期间费用，明确成本范围的能力； 2. 正确归集和分配各项要素费用的计算能力； 3. 运用多种方法进行产品成本计算的能力； 4. 编制成本报表、进行成本分析的能力。</p>	<p>1. 总论</p> <p>2. 生产费用的归集与分配</p> <p>3. 产品成本计算方法</p> <p>4. 品种法</p> <p>5. 分批法</p> <p>6. 分步法</p> <p>7. 产品成本计算的辅助方法</p> <p>8. 成本报表的编制与分析</p> <p>9. 成本形态和本量利分析</p> <p>10. 作业成本法</p>	<p>1. 课程性质及建议：本课程是核心课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法：以行动导向教学法为主导，采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。</p> <p>3. 考核评价：课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	60
3	纳税实务	<p>素质： 1. 树立纳税精益求精的职业精神； 2. 培养依法纳税的意识；依法节税的意识； 3. 与税务机关保持良好地沟通能力； 4. 培养独立学习纳税新政策的能力。</p> <p>知识： 1. 掌握增值税、消费税的</p>	<p>1. 企业纳税实务工作认知</p> <p>2. 增值税的计算与申报</p> <p>3. 消费税的计算与申报</p> <p>4. 关税的计算与申报</p> <p>5. 企业所得税的计算与申报</p> <p>6. 个人所得税的计算与申报</p> <p>7. 其他税费的计算与申报</p>	<p>1. 课程性质及建议：本课程是核心课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法：以行动导向教学法为主导，采用多</p>	60

		<p>计算与纳税申报；</p> <p>2. 掌握企业所得税、个人所得税的计算与纳税申报</p> <p>3. 掌握财产、行为和资源税的计算与纳税申报。</p> <p>能力：</p> <p>1. 能根据各税种的征税范围确认企业日常经济活动涉及税种；</p> <p>2. 能根据各种税的相关规定对企业日常经济活动所涉及的各个税种进行税款计算；</p> <p>3. 能根据纳税申报的相关规定填写各个税种纳税申报表并办理纳税申报。</p>		<p>媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。</p> <p>3. 考核评价：课堂考勤 20%、过程性考核 30%、期末考试 50%。</p>	
4	会计信息系统应用	<p>素质：</p> <p>1. 具有良好的工作热情和工作积极性；</p> <p>2. 具有实事求是的工作态度；</p> <p>3. 具有严谨务实的工作态度。</p> <p>知识：</p> <p>1. 了解财务软件应用基础知识、财务软件相关知识</p> <p>2. 熟悉使用总账系统处理相关业务；</p> <p>3. 掌握使用报表系统、处理各种会计报表；</p> <p>4. 掌握使用薪酬管理系统处理相关业务；</p> <p>5. 掌握使用固定资产管理系统处理相关业务；</p> <p>6. 掌握使用购、销、存管理系统处理相关业务。</p> <p>能力：</p> <p>1. 熟悉会计信息化基本理论；</p> <p>2. 会计理论知识的运用能力；</p> <p>3. 掌握计算机处理会计业务技术；</p> <p>4. 掌握常用财务软件的使用技术。</p>	<p>1. 会计电算化概述</p> <p>2. 系统管理</p> <p>3. 基础设置</p> <p>4. 总账管理</p> <p>5. UFO 报表</p> <p>6. 工资管理系统</p> <p>7. 固定资产管理系统</p> <p>8. 应收款管理系统</p> <p>9. 应付款管理系统</p> <p>10. 供应链基础</p>	<p>1. 课程性质及建议：本课程是核心课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法：以行动导向教学法为主导，采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。</p> <p>3. 考核评价：课堂考勤 20%、过程性考核 30%、期末考试 50%。</p>	60
5	企业财务管理	<p>素质：</p> <p>熟悉金融市场，树立现代财务管理的基本观念，具有从事经济管理所必须的财务管理业务知识和工作能力。</p> <p>知识：</p> <p>1. 掌握现代企业财务管理的基本理论、基本概念和基本方法；</p>	<p>1. 财务管理总论</p> <p>2. 财务管理观念</p> <p>3. 筹资管理</p> <p>4. 资本成本结构</p> <p>5. 项目投资管理</p> <p>6. 证券投资管理</p> <p>7. 营运资金管理</p> <p>8. 收益分配管理</p> <p>9. 财务预算控制</p> <p>10. 财务分析指标</p>	<p>1、课程性质及建议：本课程是大数据与会计专业的专业核心课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2、教学方法：以</p>	60

		<p>2. 熟悉营运资本项目管理、投资管理、收入和利润管理的相关知识；</p> <p>3. 掌握财务预算、财务控制和财务分析的能力。</p> <p>能力： 熟练掌握财务管理的各种业务方法，具有一定的财务分析和解决财务管理问题的能力，为经营决策服务，并为学习其他课程打下良好的基础。</p>		<p>行动导向教学法为主导，采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。</p> <p>3. 考核评价：课堂考勤 20%、过程性考核 30%、期末考试 50%。</p>	
6	企业财务分析	<p>素质： 1. 具备培养学生勇于创新 的意识； 2. 培养学生良好的职业操守素质。</p> <p>知识： 1. 了解财务分析的含义，内容及其局限性； 2. 掌握分析偿债能力、营运能力、获利能力和发展能力的指标和方法； 3. 掌握杜邦财务分析体系 4. 熟悉业绩评价指标、评价标准和评价方法以及综合评价报告。</p> <p>能力： 1. 具有对企业财务分析与判断的综合分析能力； 2. 能利用财务指标分析评价项目的可行性。</p>	<p>1. 财务报表分析总论 2. 资产负债表分析 3. 利润表分析 4. 现金流量表分析 5. 所有者权益变动表分析 6. 企业偿债能力分析 7. 企业营运能力分析 8. 企业盈利能力分析 9. 企业发展能力分析 10. 财务报表综合分析</p>	<p>1. 课程性质及建议：本课程是大数据与会计专业的专业核心课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法：以行动导向教学法为主导，采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。</p> <p>3. 考核评价：课堂考勤 20%、过程性考核 30%、期末考试 50%。</p>	34

3. 专业拓展课程

主要有财务机器人、EXCEL财务应用、财经应用文写作、ERP沙盘模拟训练等4门课程，共112学时，7学分。

表6 专业拓展课程描述表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	课时
1	财务机器人	<p>素质： 1. 改变财务工作方式和财务人员的观念； 2. 提高财务人员的素质和技能。</p> <p>知识： 1. 了解财务机器人； 2. 掌握费用报销流程、采购到付款流程、订单到收款流程、资金流程、税务流程、总账到报表的流程</p>	<p>1. “大智移云物”背景下的财务转型 2. RPA 机器人流程自动化 3. RPA 的技术框架和功能 4. 财务机器人 5. 财务机器人适合的流程 6. 财务机器人案例 7. 财务机器人的选择与实施 8. 对财务组织和财务人员的影响</p>	<p>1. 课程性质及建议：本课程是专业拓展课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法：以行动导向教学法为主导，采用多</p>	32

		<p>的案例</p> <p>能力: 培养学生运用新技术, 新信息。</p>		<p>媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。</p> <p>3. 考核评价: 课堂考勤 20%、过程性考核 30%、期末考试 50%。</p>	
2	EXCEL 财务应用	<p>素质: 培养复合型的高技能人才, 养成具有敬业精神、团队精神和求索精神、严格执行财务相关法律法规、具有良好的人际沟通能力和职业道德的品格。</p> <p>知识: 1. 了解Excel基础知识, 认识Excel2007、2010、2013级WPS2019版用户窗口, Excel文件管理, Excel数据录入与单元格编辑; 2. 熟悉掌握Excel在会计凭证、凭证汇总及总分分类账户中、应收应付账款管理中、进销存中、工资管理中、筹资决策中、投资决策中、固定资产管理中、流动资金管理中、财务报表编制与分析中的应用。</p> <p>能力: 通过学习Excel在会计中的应用, 使学生具有财务处理、计算机基础运用、Excel功能使用的综合能力, 具有较强的财会专业能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Excel基础知识。 2. Excel在会计凭证、凭证汇总及总分分类账户中的应用。 3. Excel在应收应付账款管理中的应用。 4. Excel在进销存中的应用。 5. Excel在工资管理中的应用。 6. Excel在筹资决策中的作用。 7. Excel在投资决策中的应用。 8. Excel在固定资产管理中的应用。 9. Excel在流动资金管理中的应用。 10. Excel在财务报表编制与分析中的应用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程性质及建议: 本课程是拓展课程, 教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 2. 教学方法: 以行动导向教学法为主导, 采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。 3. 考核评价: 课堂考勤 20%、过程性考核 30%、期末考试 50%。 	32
3	财经应用文写作	<p>素质: 培养学生具备基本的应用写作理论知识, 较强的专业写作能力及文章分析与处理能力, 促进学生综合素质提高。</p> <p>知识: 让学生学到较系统的财经应用文写作的训练, 掌握必要的写作技能技巧。</p> <p>能力: 使用频率较高的法定公文、事务文书、经济活动分析报告、合同等的写作能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财经应用文写作概述 2. 财经通用公文 3. 经济活动分析报告 4. 市场调查与预测报告 5. 财务分析报告 6. 商品说明书及商业广告 7. 合同 8. 招标投标文书 9. 经济诉讼文书 10. 经济新闻 11. 经济论文 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程性质及建议: 本课程是大数据与会计专业的拓展课程, 教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 2. 教学方法: 以行动导向教学法为主导, 采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。 3. 考核评价: 课 	32

				堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。	
4	ERP 沙盘模拟训练	<p>素质:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有全局和长远策略意识,提升其策略性思考的能力,以及与他人沟通的技巧; 2. 具有团队合作发现、分析并解决问题能力。 <p>知识:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解企业经营运作的基本过程,并对企业经营过程当中物流、资金流的管理有初步的认识。通过模拟演练,掌握市场预测、市场定位、市场营销方面的基本技能; 2. 掌握企业生产计划管理、物料需求计划制订、库存管理等方面的能力; 3. 掌握企业财务管理工作中资金预测、资金成本分析、投资决策等方面的技能。 <p>能力:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提高学生的决策能力及长期规划能力以及控制与执行能力; 2. 提高团队沟通、有效协作,并对企业各项经营活动积累大量的实践经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 沙盘认知 2. ERP 沙盘模拟经营 3. ERP 沙盘模拟人机对抗 4. ERP 沙盘模拟实战对抗 5. ERP 沙盘经营与分析 6. 经典案例赏析与大赛经验分享 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程性质及建议:本课程是大数据与会计专业的拓展课程,教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 2. 教学方法:以行动导向教学法为主导,采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。 3. 考核评价:课堂考勤 20%、过程性考核 30%、期末考试 50%。 	16

4. 专业选修课

主要开设企业内部控制(必修)、会计制度设计(必修)、审计基础与实务、管理沟通实务、商务礼仪、客户服务与管理等共 6 门课程, 10 学分, 180 学时。

表7 专业选修课程描述表

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	课时
----	------	------	------	------	----

1	企业内部控制	<p>素质:</p> <p>1. 具备较强的管理意识、一定的内控意识、较高地风险意识、强烈的社会责任感、超高的学习上进意识;</p> <p>2. 具备一定的政治思想素养、较高的科技素养、较强的人文素养。</p> <p>知识:</p> <p>1. 了解内部控制的产生和发展,了解内部控制的含义;</p> <p>2. 熟悉内部控制的目标、原则和一般方法,熟悉内部控制的环境;</p> <p>3. 掌握各项经济活动和各种经济业务的内容和过程,掌握内部控制的方法; 4. 掌握内部控制监督与评价的方法。</p> <p>能力:</p> <p>1. 熟悉企业内部控制环境,内部控制的基本方法,具备一定的管理企业的综合能力;</p> <p>2. 通过该门课程的学习,熟悉各项业务的基本内容和过程及关键控制点,具备一定的业务处理能力、理财能力、监督管理能力,同时具备一定的职业判断能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 内部控制基础 2. 企业组织架构 3. 企业发展战略 4. 企业人力资源 5. 企业社会责任 6. 企业文化 7. 资金活动控制 8. 采购业务控制 9. 资产管理控制 10. 销售业务控制 11. 研究与开发控制 12. 工程项目控制 13. 担保业务控制 14. 业务外包控制 15. 财务报告控制 16. 全面预算控制 17. 合同管理控制 18. 内部信息传递控制 19. 信息系统控制 20. 内部控制监督与评价 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程性质及建议: 本课程是一门专业选修课程,教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 2. 主要教学方法以行动导向教学法为主导,采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。 3. 考核评价: 课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。 	60
---	--------	--	---	---	----

2	会计制度设计	<p>素质： 培养学生能够为企业设计符合统一会计制度规定、适应自身经营特点和能够满足内部管理控制需要的会计制度的能力。</p> <p>知识： 要求学生不仅要理解会计制度设计的基本理论和基本原则，而且要掌握并能够熟练运用会计制度设计的基本方法和基本技能。</p> <p>能力： 1. 培养学生进行会计工作组织管理、会计核算基础制度设计、主要经济事项会计制度设计等职业能力； 2. 使学生能够根据企业实际情况依法设置会计机构、配备会计从业人员； 3. 培养学生学会设计适用于企业组织形式、行业特点、生产规模、经营情况和管理控制要求等因素的会计科目、会计凭证、会计账簿、会计报表和账务处理程序； 4. 培养学生从会计原理、会计程序和会计处理方法上强化企业管理和内部控制意识，并具有应用所学知识处理实际问题的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业会计制度设计概论 2. 企业对外财务报告设计 3. 会计凭证、会计账簿与核算程序的设计 4. 资产业务的会计制度设计 5. 企业生产成本核算系统设计 6. 负债业务的会计制度设计 7. 所有者权益业务会计制度设计 8. 收入与费用业务会计制度设计 9. 责任会计制度设计 10. 企业会计信息化制度设计 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程性质及建议：本课程是一门专业选修课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 2. 教学方法：以行动导向教学法为主导，采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。 3. 考核评价：课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。 	36
3	审计基础与实务	<p>素质： 具备遵守法律法规制度的意识、遵守职业道德的意识，保持独立、客观、公正的工作态度，养成谨慎、职业怀疑的审计作风，具备应有的风险意识。</p> <p>知识： 1. 了解审计的产生和发展、审计的概念与分类； 2. 熟悉审计的特征、职能和目标、审计标准与准则、审计流程、审计证据和方法； 3. 掌握各业务循环审计的基本方法。</p> <p>能力： 1. 具备一定的检查、审阅、分析、判断、组织能力和逻辑思考与分析能力；</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、 审计的含义、产生和发展 2、 审计特征、对象与分类 3、 审计职能与目标 4、 审计组织体系 5、 审计准则与审计标准 6、 审计流程 7、 审计重要性及审计风险 8、 审计证据与审计方法 9、 审计工作底稿 10、 货币资金审计 11、 销售与收款循环审计 12、 采购与付款循环审计 13、 生产与存货循环审计 14、 职工薪酬循环审计 15、 筹资与投资循环审计 16、 审计报告 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程性质及建议：本课程是一门专业选修课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 2. 主要教学方法：以行动导向教学法为主导，采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。 3. 考核评价：课堂考勤20%、过程性考核30%、期末 	54

		<p>2. 具备较高的政治思想素质、较高的职业判断能力、较强的写作能力和管理技能；</p> <p>3. 具备信息化审计技能，掌握信息化审计方法。</p>		<p>考试50%。</p>	
4	管理沟通实务	<p>素质：</p> <p>1. 具备自学的能力的意识；</p> <p>2. 具备勤于思考，做事认真的良好作风的素养；</p> <p>3. 具备热爱所学专业，爱岗敬业的精神；</p> <p>4. 具备的团队意识和协作精神，培养良好的职业道德和职业能力。</p> <p>知识：</p> <p>1. 了解管理沟通基础知识；</p> <p>2. 掌握分析、评价管理沟通中的基本行为和策略选择；</p> <p>3. 熟悉运用几种常见沟通形式。</p> <p>能力：</p> <p>1. 具有熟练运用沟通中的几种基本策略解决实际的管理沟通问题的能力；</p> <p>2. 具有有效地进行面谈，并在面谈中充分运用沟通的倾听技能的综合能力；</p> <p>3. 具备谈判、会议沟通的基本技巧的综合能力。</p>	<p>1. 沟通与沟通管理</p> <p>2. 人际沟通</p> <p>3. 组织沟通</p> <p>4. 口头表达</p> <p>5. 书面沟通</p> <p>6. 非语言沟通</p> <p>7. 倾听技巧</p> <p>8. 团队沟通</p>	<p>1. 课程性质及建议：本课程是一门专业选修课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 主要教学方法：以行动导向教学法为主导，采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。</p> <p>3. 考核评价：课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	30
5	商务礼仪	<p>素质：</p> <p>1. 具备职业道德和敬业精神意识；</p> <p>2. 具有健康的体魄，良好的体能和健康的心理素质；</p> <p>3. 具备尊重他人和社会责任心的素养；</p> <p>4. 具有正确的从业心态，从业心态的意识。</p> <p>知识：</p> <p>1. 了解礼仪的基本知识：礼仪的概念、礼仪的发展历史、礼仪的特性，了解世界主要国家的礼俗风情及基本的礼仪规范；</p> <p>2. 理解和掌握商务活动中礼仪的基本原则和规范，并能正确运用所学的礼仪知识，分析实际商务</p>	<p>1. 商务礼仪概述</p> <p>2. 商务人员仪表礼仪</p> <p>3. 商务见面礼仪</p> <p>4. 商务接待拜访礼仪</p> <p>5. 商务宴请礼仪</p> <p>6. 商务办公礼仪</p>	<p>1. 课程性质及建议：本课程是一门专业选修课程，教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法：以</p>	30

		<p>活动中的社交问题,并能提出解决的办法。</p> <p>能力:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备正确判断生活场合下各种行为是否规范的综合能力; 2. 具备能将自己打造成一个具有良好形象的商务人员专业能力; 3. 具备组织、策划简单的各类商务活动的综合能力; 4. 具备正确使用一些商务谈判技巧的能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 7. 商务庆典仪式礼仪 8. 商务旅行礼仪 9. 商务谈判礼仪 10. 涉外商务礼仪 	<p>行动导向教学法为主导,采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。</p> <p>3. 考核评价: 课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	
6	客户服务与管理	<p>素质:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备职业道德和敬业精神意识; 2. 具有健康的体魄,良好的体能和健康的心理素质; 3. 具备尊重他人和社会责任心的素养; 4. 具有正确的从业心态,从业心态的意识。 <p>知识:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解客户管理的基本知识、要素; 2. 掌握客户关系管理的基本方法; 3. 掌握客户关系管理的主要工作的任务和流程; 4. 掌握客户信息及其管理策略等内容,了解数据挖掘方法,在客户关系管理中基本应用。 <p>能力:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有调查客户信息,电话联系邮寄资料,获得客户的需求信息的能力,具有根据公司的实力确认是否继续跟进客户促成订单或寻找新的客户资源的能力; 2. 具有对已成为稳定期客户的售后服务的能力; 3. 具有合理分配时间再开发新客户和维护老客户的能力; 4. 具有分析是否有意义,需要投入时间、金钱继续维护客户的能力; 5. 具有在有限的客户资源库里快而准的寻找目标客户的能力,具有快速通过技术,各种手段实, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 走进客户服务 2. 分析目标客户 3. 沟通客户需求 4. 处理客户投诉 5. 培育忠诚客户 6. 管理客户关系 	<p>1. 课程性质及建议: 本课程是一门专业选修课程,教师应根据学生的学习程度、专业背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>2. 教学方法: 以行动导向教学法为主导,采用多媒体教学、案例分析教学法、情境教学法等充分发挥学生的主体地位。</p> <p>3. 考核评价: 课堂考勤20%、过程性考核30%、期末考试50%。</p>	36

		实现稳定客户的形成的能力。			
--	--	---------------	--	--	--

5. 集中实训课

主要有岗前专业技能综合训练，企业顶岗实践、毕业设计等 3 门课程，共 872 学时，36 学分。

七、教学进程总体安排

(一) 教学活动周数安排

表8 教学活动周安排表

学年	学期	教学准备周	军训	课堂教学	考试	实训周	劳动	社会实践	顶岗实习	毕业设计	合计
第一学年	一	1	3	15	1	0	0	0	0	0	20
	二	1	0	17	1	0	1	0	0	0	20
第二学年	三	1	0	18	1	0	0	0	0	0	20
	四	1	0	18	1	0	0	1	0	0	20
第三学年	五	1	0	0	1	10	0	0	8	0	20
	六	0	0	0	0	0	0	0	16	4	20

(二) 教学总学时分配

表9 教学总学时分配表

序号	课程类型		课程门数	教学课时				实践学时比例	备注
				总学分	理论课	实践课	总学时		
1	公共基础必修课		15	42	322	422	744	56%	
2	专业必修课	专业基础课	6	16	206	114	320	36%	
3		专业核心课	6	26	254	148	402	37%	
4		专业拓展课	4	7	42	70	112	63%	
5	公共选修课		7	6	48	48	96	50%	
6	专业选修课		4	10	95	85	180	47%	
7	集中实训课		3	36	0	872	872	100%	

总 计	45	143	967	1759	2726	65%	
公共基础课程学时比例	27%						
选修课程学时比例	10%						

备注：集中实践教学环节以整周为单位进行安排（一周折算为24课时）

（三）教学进程表

详见附件 1。

附件1:

2021级大数据与会计专业三年制高职教学计划进程表

课程类型	课程性质	课程编号	课程名称	学时分配				考核		学期周学时数分配						备注
				总学时	学分	理论	实践	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年		
										一	二	三	四	五	六	
										(15/20)	(17/20)	(18/20)	(18/20)	(10/20)	(0/20)	
公共基础课	公共基础必修课	GG00001	中国传统文化	32	2	16	16		√	2						一次讲座
		GG00002	大学语文	32	2	16	16		√		2					
		GG00003	大学体育	126	8	16	110		√	2	2	2	2			
		GG00004	大学英语	124	8	62	62	√		4	4					
		GG00005	信息技术	32	2	16	16		√	2						
		GG00006	思想道德修养与法律基础	48	3	30	18		√	3						
		GG00007	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4	48	16	√			2	2				
		GG00008	形势与政策	16	1	16	0		√							第一至四学期各2次讲座

		GG00009	大学心理 健康教育	32	2	24	8		√	2						一次讲座	
		GG00010	职业生涯 规划	16	1	10	6		√	2(6周)							2周网络平 台学习
		GG00011	就业指导	18	1	8	10		√				2(5周)				4周网络平 台学习
		GG00012	创业基础	32	2	16	16		√		2						
		GG00013	入学安全 教育与军 事技能	120	3	8	112		√	集中训练							集中实践3 周
		G00014	军事理论	36	2	36	0		√	2							面授+网课
		G00015	劳动教育	16	1	0	16		√		√						劳动周、专 题教育
		小计			744	42	322	422			16	18	2	2			
	公共选 修课	GX10001	党史国史	32	2	16	16		√								公益创业 课和大学 生职业素 养课,2选1。 课程均为 线上教 学。。
		GX10002	创新创业 类课程	32	2	16	16		√								
		GX10004	美育	16	1	8	8		√								
		GX10005	大数据应 用	16	1	8	8		√								
		GX10006	大学生职 业素养	32	2	16	16		√								
		GX10007	艺术鉴赏	32	2	16	16		√								

		小计	96	6	48	48			0	2	0	0	0	0		
专业 (技能) 课	专业基 础课	GZ10901	经济学原 理	60	3	40	20	√		4						
		GZ10902	财政金融 基础	60	3	40	20		√			4				
		GZ10903	经济法基 础	60	3	40	20		√				4			
		GZ10904	财务会计 基础	60	3	40	20	√		4					云上实训 平台实训	
		GZ10905	管理会计 基础	60	3	40	20	√				4			云上实训 平台实训	
		GZ10906	出纳业务 操作	20	1	6	14		√	√						云上实训 平台实训 (5周)
		小计		320	16	206	114			8	0	4	8			
	专业核 心课 (6-8)	GZ20901	企业财务 会计	128	8	80	48	√			4	4				云上实训 平台实训
		GZ20902	成本核算 与管理	60	4	40	20	√				4				云上实训 平台实训
		GZ20903	纳税实务	60	4	40	20	√				4				云上实训 平台实训
		GZ20904	会计信息 系统应用	60	4	40	20		√		4					
GZ20905		企业财务 管理	60	4	40	20	√					4			云上实训 平台实训	

		GZ20906	企业财务分析	34	2	14	20	√					2			
		小计		402	26	254	148			0	8	16	2			
	专业拓展课	GZ30901	财务机器人	32	2	16	16		√				2			
		GZ30902	EXCEL财务应用	32	2	10	22		√			2				
		GZ30903	财经应用文写作	32	2	12	20		√	2						
		GZ30904	ERP沙盘模拟训练	16	1	4	12		√					√		4周
		小计		112	7	42	70			2	0	2	2			
		专业选修课	GX20901	企业内部控制	60	3	30	30		√				4		
	GX20902		会计制度设计	36	2	18	18		√				2			
	GX20903		审计基础与实务	54	3	32	22		√				4			
	GX20904		管理沟通实务	30	2	15	15		√				2			
	GX20905		商务礼仪	30	2	15	15		√				2			
	GX20906		客户服务与管理	36	2	18	18		√				2			
	小计		180	10	95	85			0	0	0	12				

集中实训	GZ40901	岗前专业技能综合训练	200	8	0	200		√					√		10周
	GZ40902	企业顶岗实践	576	24	0	576		√					√	√	24周
	GZ40903	毕业设计	96	4	0	96		√						√	4周
	小计		872	36	0	872			0	0	0	0			
总计			2726	143	967	1759	0	0	26	28	24	26			

八、实施保障与质量管理

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业学生数与教师数比例为 18:1，师资队伍专兼结合，“双师型”教师占 70%以上，专任教师队伍考虑职称、学历、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计学、财务管理、审计学、资产评估等相关专业本科及以上学历；具有扎实的专业理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

本专业带头人具有副教授及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域本领域具有一定的专业影响。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

表10 专业教学团队配置与要求

师生比	1:18				
专兼职比	6:4				
双师比	70				
年龄	20-30岁 (%)	30-40岁 (%)	40-50岁 (%)	50-60岁 (%)	
	20	40	35	5	
学历学位	本科 (%)	硕士 (%)	博士 (%)	博士以上 (%)	
	40	60	0	0	
职称	见习 (%)	助教(同等职称) (%)	讲师(同等职称) (%)	副教授(同等职 称) (%)	教授(同等职称) (%)
	5	15	70	5	5

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或Wi-Fi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

表7 教学场地、设施配置及功能

序号	教学场地	设施配置	功能
1	多媒体教室	配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具备互联网接入条件。安装应急照明装置，设置灭火器等消防设备，符合紧急疏散要求。配备风扇等降温设施。	实施理论性内容教学。
2	计算机机房	配备黑板、计算机及网络系统。安装应急照明装置，设置灭火器等消防设备，符合紧急疏散要求。配备空调等降温设施。计算机网络安装，教师广播控制系统及相关软件。	实施上机操作性内容教学。
3	理实一体化教室	配备黑板、实验台，具备互联网接入条件。安装应急照明装置，设置灭火器等消防设备，符合紧急疏散要求。配备风扇等降温设施。	实施理实一体化教学。

2. 校内实训基本要求

表8 校内实训基地（室）配置与要求

序号	实验实训 基地（室）名称	功能 (实训实习项目)	面积、设备名称及台套数要求	容量(一次性容纳 人数)
----	-----------------	----------------	---------------	-----------------

1	会计基本技能实训室	面积约120m ² ，配备实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或Wi-Fi环境；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。	60人
2	ERP沙盘实训室	面积约120m ² ，配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关ERP实训软件）、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或Wi-Fi环境；支持模拟企业经营实训。	保证上课学生每 6-8人1台
3	会计综合实训室	配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或Wi-Fi环境；支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。	60人
4	会计信息化实训室	会计信息化实训室融教、学、做为一体，是进行会计信息化实训操作的主要场所，采用用友等市场主流的财务软件构建会计实训平台。实训内容主要是系统的初始化设置、总账系统的账务处理、UFO报表管理、工资管理、购销存账务处理等内容。可使学生熟练掌握财务软件的操作技能，熟悉会计信息化信息系统的整个数据流程。	60人

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供智能会计、共享财务、预算专员、成本管理员、税务专员、财务咨询等相关实习岗位，能涵盖当前大数据与会计、大数据与财务管理专业（产业）发展的主流业务（主流技术），可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量指导教师对学生实习进行指导和管理；能保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

4. 学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规

章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

本专业利用学习通数字化教学资源库、知网、维普等文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用学习通信息化教学资源、职教云教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关大数据与会计、大数据与财务管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

表13 数字资源配备情况

音视频素材(G)	教学课件(个)	数字化教学案例(个)	虚拟仿真软件(个)	数字教材(本)
1024	100	1000	3	30

(四) 教学方法

提出实施教学应该采取的方法指导建议,指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源,采用讲授法、案例教学法、任务驱动教学法、角色扮演法、理实一体等教学方法,达成素质、知识、技能等三维教学目标。倡导因材施教,按需施教,鼓励创新教学组织形式,教学手段、教学方法和策略,采用课内课外、线上线下、赛练结合等混合式教学,坚持学中练、练中学。

(五) 教学评价

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面,体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化,如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。加强对教学过程的质量监控,改革教学评价的标准和方法。

(六) 质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,严明教学纪律,强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养

质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定修业年限内，修读完成人才培养方案规定的全部课程并取得规定学分 143 分，按学院规定到实习单位完成顶岗实习任务，毕业设计合格以上；原则上应获得普通话二级乙等以上证书、湖南省英语应用能力证书、湖南省计算机应用水平等级考试证书，鼓励获得专业技能等级证书或助理会计师资格证书，符合学籍管理规定的毕业条件，准予毕业，并颁发毕业证书。

十、人才培养方案编制的有关说明

（一）学分制

实行学分制。学生可提前或推迟毕业，但学生在校修业年限不得少于 2 年，或超过 6 年。

（二）课证融通制度

实行课证融通制度。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书和职业资格证书。各类职业技能等级证书、职业资格证书可计算学分，也可置换相关课程，具体见下表。

表14 职业技能等级证书转换学分、课程表

序号	职业技能等级证书	职业技能等级证书等级及可转换的学分		职业技能等级证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	可计算的学分		
1	智能财税职业技能等级证书	初级	3	财务会计基础	
2	财务共享服务职业技能等级证书	初级	3	财务会计基础	
			4	纳税实务	

3	业财一体化信息化职业技能等级证书	初级	4	会计信息系统应用	
4	金税财务应用职业技能等级证书	初级	4	纳税实务	
5	大数据财务分析职业技能等级证书	初级	2	企业财务分析	
6	数字化管理会计职业技能等级证书	初级	3	管理会计基础	

表15 职业资格证书转换学分、课程表


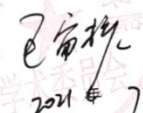

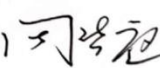
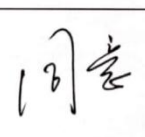
序号	职业资格证书名称	职业资格证书等级及可转换的学分		职业资格证书可置换的专业必修程	备注
		等级	可计算的学分		
1	助理会计师	初级	8	企业财务会计	
			3	经济法基础	

(三) 动态调整机制

本方案根据经济社会发展需要和年度诊改结论，在学校专业建设委员会的指导下，会适时对课程和相关安排进行调整，以确保人才培养质量达标培养目标。

附件2:

2021级大数据与会计专业人才培养方案审批表

本培养方案主要编制人			
姓名	职称	职务	所属单位
官德全	讲师、注册会计师	专业教师	湖南高尔夫旅游职业学院
涂静	助教、中级会计师	专业教师	湖南高尔夫旅游职业学院
钟南	助教、中级会计师	专业教师	湖南高尔夫旅游职业学院
邱园	助教、中级会计师	专业教师	湖南高尔夫旅游职业学院
陈伟	注册会计师	经理	东莞百正税务师事务所有限公司
二级院审查意见	院长（二级院）签字：  (公章) 2021年7月13日		
学术委员会审查意见	主任签字：  (公章) 2021年7月19日		
教务处审查意见	教务处处长签字：  (公章) 2021年7月20日		
主管校长审批意见	教主管校长签字：  (公章) 2021年7月26日		
党委会审定意见	党委书记签字：  (公章) 2021年8月10日		

(说明：本专业人才培养方案适用于三年全日制高职专业，由会计教研室制定，经专业建设指导委员会论证，学院党委会批准在2021级大数据与会计专业实施，本审批表随人才培养方案一起装订)。