

湖南高尔夫旅游职业学院

高 尔 夫 教 育 学 院

运动训练专业

2024 届毕业设计工作过程性材料

目 录

毕业设计时间流程安排.....	1
（一）毕业设计选题指导阶段.....	1
（二）任务下达阶段.....	4
（三）过程指导阶段.....	8
（四）成果答辩阶段.....	11
（五）资料整理阶段.....	15
（六）质量监控阶段.....	17

毕业设计工作流程安排

学校于2023年12月18日正式发布了《湖南高尔夫旅游职业学院2024届学生毕业设计工作方案》，旨在全面规划与部署2024届毕业生的毕业设计活动，运动训练教研室积极响应学校号召，特此制定更为详尽且高效的《运动训练专业2024届毕业设计工作实施方案》。本方案旨在通过精细化的管理、科学化的指导，确保每位毕业生都能顺利完成毕业设计任务，提升个人综合素质及专业技能。

湖南高尔夫旅游职业学院 高尔夫教育学院 2024届毕业设计工作实施方案

应高尔夫旅游职业学院教务处下发的《毕业设计管理规定》的要求，学院对本次毕业设计工作进行以下调整：

一、教师名额分配

- 1、指导学生人数安排应当根据学历和职称进行合理分配，以保证毕业设计工作的顺利开展，同时还要符合学校和教育部的相关规定；
- 2、若指导教师的受导名额已满，为保证学生的合理分配，指导教师应及时向学院教务办公室提出申请并注明是否继续接受受导学生。如导师选择继续接受受导学生，则应及时向学院教务办公室反馈，学院教务办公室将按规定对学生进行安排；
- 3、若指导教师的受导名额未满，学院将按照一定的流程和程序，对学生进行统一安排，确保学生能够得到合理的分配和指导，保证毕业设计工作的高质量和高效率；
- 4、毕业设计工作是学生完成专科教育的重要环节，同时也是学生成长和成才的重要机遇。各方面应该重视毕业设计工作的质量和效果，为学生的职业发展和实践能力的提升提供有力保障。

学历、职称	学生人数
本科及助教职称	7人
研究生及讲师职称	14人
副教授以上职称	14人

二、教师选题指导

- 1、指导教师应对学生进行选题的讲解和指导，引导学生选择符合自身专业

背景和选题，并鼓励学生进行深入了解和思考。

2、指导教师应及时审查学生提交的选题，指导学生进行改进和完善，确保选题切合研究要求和学校相关规定。

3、指导教师应教育和引导学生，在选题和研究方向上要坚持独立思考 and 综合判断，提高其研究和创新能力。

三、受导学生选择导师及要求

1、在规定时间内（2023年12月21日下午14:30-17:30），学生应主动联系本专业的指导老师，指导教师确认受导学生后，及时进行相应流程的操作，包括填写毕业设计管理规定中相关的表格并进行提交（21级毕业设计指导老师分配表）；

2、如学生与指导教师无法就受导或被受导对象达成共识，应及时向学院教务办公室进行申请并进行确认；

3、学生在进行毕业设计选题和方案的确定过程中，应与指导教师充分沟通和交流，及时解决可能存在的问题和困难，使毕业设计工作能够顺利进行并达到预期的效果；

4、学院教务办公室和学院在整个毕业设计过程中将各项工作进行监督和管理，确保教学质量和管理的规范性。同时也将学生的毕业设计工作进行督促和检查，确保毕业设计工作的质量和完成的效果。

5、毕业设计是学生完成专科教育的重要环节，学生应对毕业设计工作予以足够的重视和关注，全面提升自己的学术和实践能力，为今后的发展打下坚实的基础。



（一）毕业设计选题指导阶段

1. 2023年12月19日，学院下发毕业设计题库修订通知

高尔夫教育学院毕业设计题库修订通知

致各专业教研室及全体师生：

为提升教学质量，促进学生与行业接轨，高尔夫教育学院现针对各专业（高尔夫球运动与管理、运动训练、体育教育、健身指导与管理）的毕业设计题库进行修订。本次修订将遵循行业导向、创新性、多样性和可操作性的原则。

各专业题库将紧密结合行业最新动态，如高尔夫球场管理、赛事策划、运动员训练技术等，确保题目具有前瞻性和实用性。鼓励学生探索新技术、新方法，如大数据分析、可穿戴设备在训练中的应用等，培养创新思维。

同时，增加多样化题目类型，涵盖理论研究、实践应用、案例分析等，满足不同专业背景和兴趣学生的需求。确保每个题目都具有明确的实施路径和可操作性，便于学生制定详细的毕业设计计划。

各教研室需积极组织专业教师团队，结合行业实践和企业需求，共同修订出既符合专业特色又具有挑战性的毕业设计题目。修订后的题库将为学生提供更广阔的实践平台和更深入的研究空间。

请各教研室高度重视此次题库修订工作，确保按时完成并提交审核。

高尔夫教育学院
2023年12月19日

2. 2023年12月20—12月22日，专业带头人根据省厅文件要求、学校毕业设计工作实施方案等要求，修订毕业设计标准。



毕业设计标准研讨会议

专业毕业设计标准

运动训练专业毕业设计标准

运动训练专业毕业设计标准

专业代码： 5700303

二级学院： 高尔夫教育学院

专业负责人： 龙震宇

湖南高尔夫旅游职业学院教务处 编制
2023年6月

本标准依据《关于印发<关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见><关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见>的通知》(湘教发〔2019〕22号)精神,结合我校实际制定。

一、毕业设计选题类别及示例

运动训练专业毕业设计分为教学设计方案类、训练计划方案类、活动策划方案类。

(一) 教学设计方案类

1. 小学足球—足弓踢球教学设计方案
2. 小学体操—七彩阳光跳跃运动教学设计方案
3. XXXXX

(二) 训练计划方案类

1. H初中篮球队备赛期训练计划
2. Y小学羽毛球社团训练计划
3. XXXXX

(三) 活动策划方案类

1. 亲子趣味高尔夫活动策划方案
2. XX小学体育文化节活动设计方案
3. XXXXX

二、毕业设计过程及要求

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
选题指导阶段	1. 提供选题范围和方向; 2. 明确研究目的和意义; 3. 指导参考文献资料的研究能力和相关的学科方向; 4. 对学生的选题进行指导和建设; 5. 鼓励学生保持定期的沟通和交流; 6. 要求学生严格恪守学术规范和道德。	1. 表明自己研究的兴趣和意愿; 2. 展示一定的研究能力和相关的学科知识; 3. 具备一定的文献查阅能力; 4. 具备良好的沟通或表达能力; 5. 具备一定的探索和创新意识; 6. 具备较强的学术道德意识。	9月1日-11月10日
开题论证阶段	1. 评估学生所选择的课题的合理性; 2. 要求学生构建适当的理论框架; 3. 评估学生的研究计划是否可行; 4. 学生能够清晰地展示毕业设计的逻辑关系; 5. 评估学生查找的资料是否充分、全面; 6. 学生合理安排时间,确保开题论证阶段的各项任务和时间进度得以顺利有序地进行。	1. 对所选研究领域进行深入了解; 2. 确定自己的研究问题和研究目标,并能够清晰地表述; 3. 构建合理的逻辑关系; 4. 进行文献资料整理和整理; 5. 合理编排时间,将各项任务和时间进度规划清晰列出,并确保按计划进行。	11月11日-11月30日

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
指导过程阶段	1. 指导研究方法和设计; 2. 提供专业知识和建议; 3. 监督学生研究进度和遇到的问题; 4. 指导文献引用和写作设计的材料,以便与导师进行有效的讨论和沟通; 5. 对学生的毕业设计进行及时的反馈和改进建议; 6. 培养学生的沟通交流能力和表达能力; 7. 引导学生恪守学术规范和道德。	1. 主动积极与导师进行沟通,定期报告毕业设计的进展和遇到的问题; 2. 充分准备和组织毕业设计的材料,以便与导师进行有效的讨论和沟通; 3. 尊重和接受导师的意见和批评,并及时进行修正和改进; 4. 按照导师的指导和要求,执行毕业设计的计划和诚信原则。	11月30日-2月20日
资料整理阶段	1. 要求学生收集到的资料进行规范化整理; 2. 要求学生对于设计进行合理的解释和讨论; 3. 要求学生遵守学术规范和引用规范; 4. 要求学生按时提交完善的资料,并及时反馈学习和工作进展,与导师进行沟通和交流; 5. 期望学生在资料整理过程中保持严谨和深入思考。	1. 应认真收集和整理相关的毕业设计资料,并进行规范化整理; 2. 规范完整,确保设计合理性和科学性; 3. 文字撰写,对毕业设计进行梳理和总结; 4. 确保毕业设计成果与预期目标相符合; 5. 遵守学术规范和引用规范,正确使用和标注他人的工作,避免抄袭; 6. 按时提交整理完善的资料,并及时向导师汇报工作进展和遇到的问题。	2月21日-5月30日

三、毕业设计成果要求

(一) 教学设计方案类

1. 成果表现形式

(1) 教学方案设计包括：选题、教学设计、教学反思，以及一个课时的教案。

(2) 片段教学视频：根据教学设计选取教学过程的某一段进行实践教学，视频时长为 8-15 分钟。

2. 成果要求

(1) 明确教学目标和背景，介绍教学的目的和意义；

(2) 确定教学内容、教学步骤和时间安排；

(3) 详细描述教学方法、教学手段和教学资源的运用；

(4) 考虑教学环境和学生特点，并制定个性化的教学评估和反馈机制以及教学效果的评估和改进建议；

(5) 逻辑清晰、语言准确、结构完整，注意重点突出，表达流畅，可操作性强，具备实施指导性。

(6) 毕业设计作品不少于 4000 字。

(二) 训练计划方案类

1. 成果表现形式

详细完整的训练计划及训练计划的实施效果。

2. 成果要求

(1) 明确训练目标和背景，描述训练的目的和意义；

(2) 确定训练内容、周期和阶段划分；

(3) 详细说明训练方法和教学策略，包括训练技术、体能训练、战术训练等；

(4) 列出训练设备、器材和场地要求，并考虑训练安全、风险控制措施及对训练效果的评估和改进建议；

(5) 清晰、简洁地组织撰写，注意语言准确、表达流畅，结构完整，重点突出，逻辑严谨。

(6) 毕业设计作品不少于 3000 字。

(三) 活动策划方案类

1. 成果表现形式

详细完整的策划方案及策划方案实施效果。

2. 成果要求

(1) 明确设计目标和背景，介绍活动的目的和意义；

(2) 确立活动内容、形式和时间地点等细节；

(3) 列举活动所需的资源、设备和人员，并进行合理的

运动训练专业毕业设计标准

3.12 月 28 日-29 日，专业带头人、教务秘书分配毕业设计选题和指导老师

2024届应届毕业生名单							
37	赵柯	143092160934	21级体教4班	130123200211035429	体育教育	湖南小学女子垒球赛项目竞赛裁判培训计划	高尔夫教育学院 唐风云
61	陈志禹	143092160942	21级体教4班	43012420030312141X	体育教育	小学足球训练计划	高尔夫教育学院 刘函
78	康婕	143092161106	21级高管2班	430923200301194946	高尔夫球运动与管理	高尔夫球上肢与下肢击球技巧教学设计方案	高尔夫教育学院 龚平
114	田福升	143092163329	21级体教7班	433130200210080030	体育教育	小学篮球—投篮球教学设计方案	高尔夫教育学院 陈慧琳
121	郭思贞	143092160812	21级体教1班	430124200303280066	体育教育	小学跆拳道—基本腿法格斗教学设计方案	高尔夫教育学院 徐思
122	王湘	143092160906	21级体教1班	411526200201190321	体育教育	小学刀棍体操—第六节藤背运动教学设计方案	高尔夫教育学院 徐思
140	马雨彬	143092160957	21级体教2班	430381200212309108	体育教育	东方红小学一年级跳绳训练计划	高尔夫教育学院 匡兰宁
146	李文清	143092161114	21级健身班	430462200309296339	健身指导与管理	青年男性无器械徒手健身塑形训练方案	高尔夫教育学院 陈斌
184	魏涛	143092160990	21级体教6班	430421200305160217	体育教育	小学羽毛球—前场反手发球教学设计方案	高尔夫教育学院 杜香
208	李俊飞	143092160962	21级体教6班	430422200311170653	体育教育	芙蓉小学羽毛球校队集训方案	高尔夫教育学院 唐风云
330	谭涛	143092161120	21级健身班	430624200309213675	健身指导与管理	青少年男性肥胖人群减脂训练方案设计	高尔夫教育学院 陈斌
351	郑雯	143092161008	21级体教6班	430581200303055546	体育教育	小学花样跳绳—与伊顿教学设计方案	高尔夫教育学院 刘函
361	欧若凡	143092160924	21级体教4班	430591200308206518	体育教育	小学足球—脚背内侧传高远球教学设计方案	高尔夫教育学院 徐思
389	周志伟	143092161116	21级健身班	430526200101104118	健身指导与管理	中年肥胖男性减脂与腰部力量锻炼计划	高尔夫教育学院 陈斌
390	杨倩	143092160886	21级体教2班	43062520011115336X	体育教育	新华小学趣味运动会活动策划方案	高尔夫教育学院 唐风云
394	王志强	143092160834	21级体教2班	430526200301196170	体育教育	呈康体育趣味运动会活动策划方案	高尔夫教育学院 刘函

(二) 任务下达阶段

1. 12 月 29 日，学院统一召开毕业设计工作安排会议

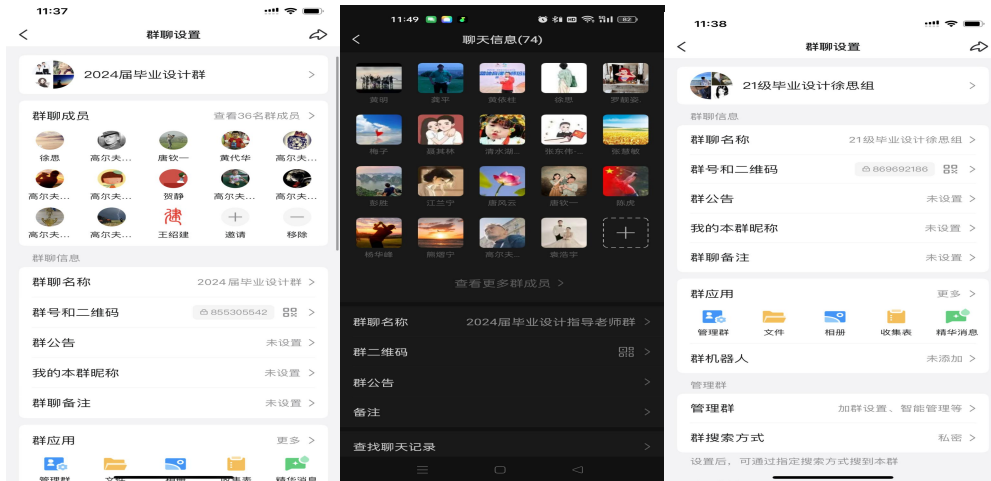
湖南高尔夫旅游职业学院 敦品 励志 勤奋 务实

高尔夫教育学院
会议记录

会议主题	迎新工作会议	会议日期	2023年12月29日
会议地点	一楼多媒体(二)	记录人	徐思
参会人员	院长黄依柱、学院全体教师		
到会情况	全员到会		
会议议题	2024届毕业设计工作安排		
会议内容	<p>1.本届毕业设计人数:24届毕业人数共计438人,指导教师人数42人。</p> <p>2.在规定时间内(2023年12月29日下午14:30-17:30),学生应主动联系本专业指导教师,指导教师确认指导学生后,及时进行相应流程的操作,包括填写毕业设计工作管理过程中相关的表格并进行提交(21级毕业设计指导教师分配表)。</p> <p>3.如学生与指导教师无法就指导教师对象达成共识,应及时向学院教务办公室进行申请并进行确认。</p> <p>4.学生在进行毕业设计选题和方案的确定过程中,应与指导教师充分沟通和交流,及时解决可能存在的问题和困难,使毕业设计工作能够顺利进行并达到预期的效果。</p> <p>5.学院教务办公室和学院应整个毕业设计过程中对各项工作进行监督和管控,确保教学质量和管理规范性,同时也将对学生毕业设计工作进行督促和检查,确保毕业设计工作的质量和完成的效果。毕业设计是学生完成专科教育的重要环节,学生应对毕业设计工作予以足够的重视和关注,全面提升自己的学术和实践能力,为今后的发展打下坚实的基础。</p>		



2.11月20日,建立毕业设计工作群,便于下发通知及交流沟通



3.2023年12月20日,学院统一下发毕业设计指南



毕业设计任务书

题目: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

类型:

设计方案	产品(作品)	设计软件	文化艺术作品
√			

所属二级院: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

专业: XXXXXXXXXXXX

班级: XXXXXX

姓名: XXXXXX

学号: XXXXXX

校内指导教师: XXXXXX

企业指导教师: XXXXXX

教务处罚

2023年12月

毕业设计任务书

指导教师		学生姓名	
专业		班级	
毕业设计题目			
基本目标及任务	应明确清晰设计目标及任务,文字表述严谨(120字以上)		
设计要求	参照各专业毕业设计成果质量评价指标及权重细则提出毕业设计要求(字数120字以上)		
工作进度安排	1. 年 月 日前毕业设计资格审查;(学校毕业设计通知发布当月) 2. 年 月 日前老师指导学生选题;(10-11月) 3. 年 月 日确认选题,下达任务书;(11-12月) 4. 年 月 日起开始撰写毕业设计初稿;(11-12月) 5. 年 月 日上交毕业设计初稿,指导教师修改;(2-3月左右) 6. 年 月 日上交毕业设计定稿;(5月左右) 7. 年 月 日前上传毕业设计成果至学院指定的网址。(6月中上旬)		
预期成果表现形式			
指导教师意见	指导教师:	手写意见、 签名、日期	
教研室审核意见	教研室审核:	手写意见、 签名、日期,加院部 公章	

毕业设计任务书

毕业设计成果评分表

姓名		专业	
班级		学号	
评价项目	具体要求		评分
设计任务书 (满分20分)	专业性 (5分)	毕业设计选题符合本专业培养目标,设计任务书体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、毕业设计成果制作、成本核算等专业能力或安全环保、可持续发展能力的增强要求。	
	实用性 (5分)	毕业设计选题贴近生产、生活实际或来源于实际案例项目,设计任务书具有一定的综合性、典型性,有助于培养学生综合运用所学的专业知识解决实际问题的能力。	
	工作量 (10分)	毕业设计任务书目的明确,任务具体,逻辑安排合理,成果表现形式清楚。	
成果质量 (满分80分)	制作性 (25分)	毕业设计成果能正确运用本专业的知识和技能,逻辑性强,表达(计算)清晰,引用的参考文献、参考文献等来源可靠,能体现本专业理论知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准等。	
	规范性 (15分)	毕业设计成果格式符合规范要求,要素齐全,排版清晰,文字清晰,表格符合行业标准或规范要求。	
	完整性 (25分)	毕业设计成果体现任务书的要求,制作产品、软件、文化艺术作品等应有必要的说明,说明原包含毕业设计思路、毕业设计成果形成过程、结论等。	
	实用性 (15分)	毕业设计成果能有效解决生产、生活实际问题。	
毕业设计成果成绩			
企业指导教师评价	(20-50分)	指导教师签名:	手写签名、日期 年 月 日
校内指导教师评价	(20-50分)	指导教师签名:	手写签名、日期 年 月 日
教研室审核意见	教研室审核意见:		手写签名、日期 二级学院院长 年 月 日

毕业设计成果评分表

毕业设计答辩评分表

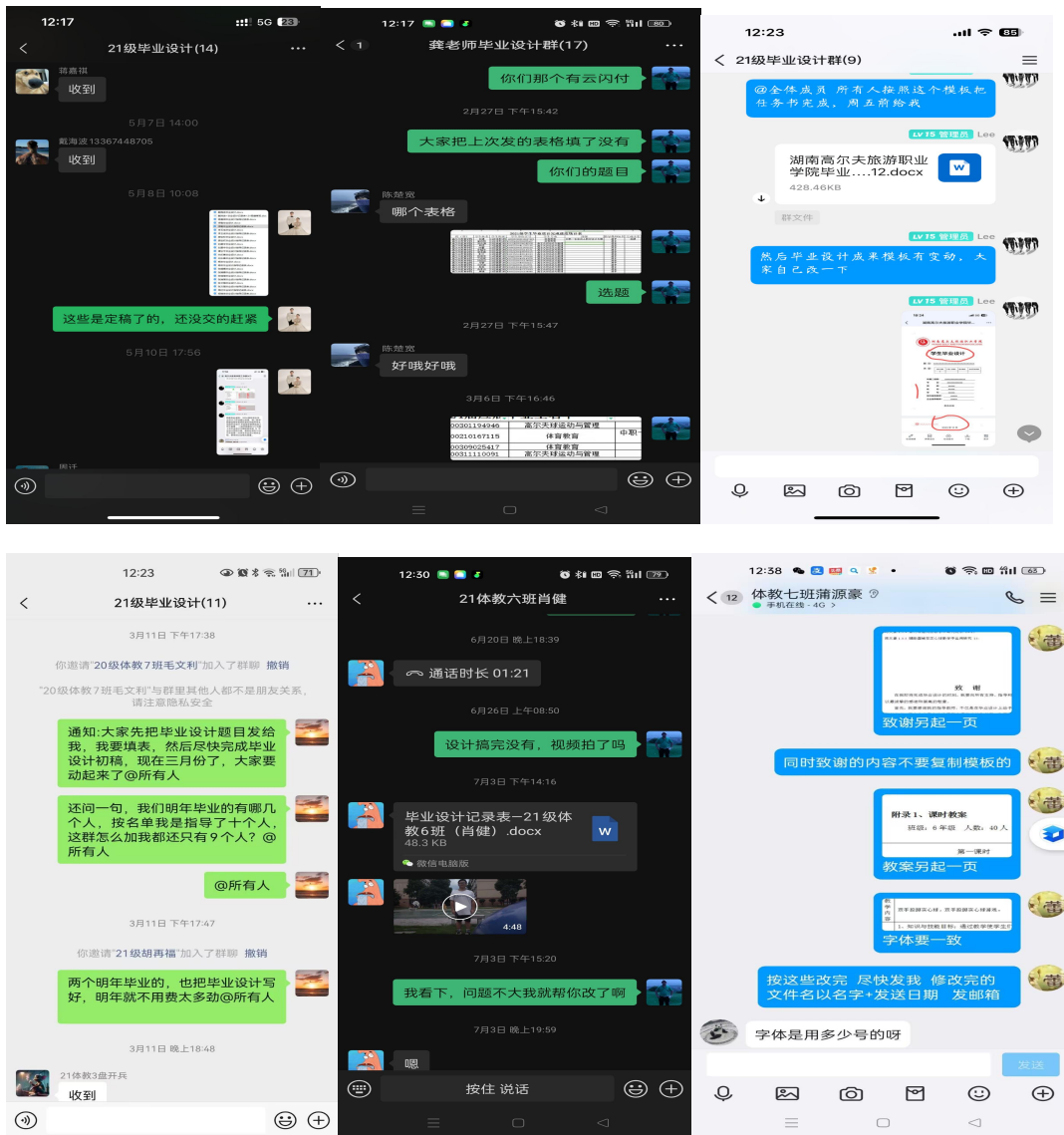
姓名		专业	
班级		学号	
评价内容和要求			评分
1、毕业设计水平和工作量评价			
A、有实用性,全面完成了任务书所规定的各项要求(20分)			
B、有实用性,完成了任务书所规定的各项要求(16分)			
C、有一定的实用性,基本完成了任务书所规定的各项要求(12分)			
D、基本没有实用性,没有完成任务书所规定的各项要求(8分)			
2、毕业设计概要陈述情况			
A、清楚、流利、重点突出,对所从事的研究内容掌握很透彻(50分)			
B、较好(40分)			
C、一般(30分)			
D、较差(20分)			
3、回答问题表现			
A、回答问题全面且正确,概念清楚,理论知识掌握扎实,逻辑性强(30分)			
B、回答问题较清晰较好(24分)			
C、回答问题较一般(18分)			
D、回答问题较模糊(12分)			
毕业设计答辩得分			
总分(毕业设计成果成绩占70%,答辩成绩占30%)		评定等级	
答辩小组评语			
(20-50分)			
答辩小组负责人(签字):			手写签名、日期 二级学院院长 年 月 日

毕业设计答辩评分表

4. 12月21日前，指导老师向学生下达毕业设计任务书

(三) 过程指导阶段

2023年12月28日—2024年4月20日，学生在指导老师的指导下完成毕业设计方案的撰写、教学课件的制作和片段教学视频的录制。



(四) 成果答辩阶段

1. 2024年5月30日，制《高尔夫育学院2024届毕业设计答辩工作方案》



高尔夫教育学院 2024届学生毕业设计答辩工作方案

根据学校《湖南高尔夫旅游职业学院2024届毕业生毕业设计工作方案》要求，为保证毕业设计工作如期完成、学生顺利毕业，结合我院实际情况，特制定高尔夫教育学院2024届学生毕业设计答辩工作方案，具体内容如下：

一、毕业设计小组成员

组长：黄依柱

副组长：龚平、徐思

成员：高尔夫教育学院全体教师、辅导员

二、答辩学生人数

本次毕业设计答辩共涉及4个专业，共计413人。其中高尔夫球运动与管理专业94人，运动训练专业2人，体育教育专业295人，健身指导与管理专业22人。

三、答辩时间

时间：2024年6月12日下午14:20-17:50

四、答辩流程

(一) 学生答辩自述

5-10分钟左右，介绍选题目的、意义，毕业设计的主要结构和基本观点；写作过程和设计方法；要求学生准备PPT演示，演示由学生自行安排。



(二) 评委提问与学生回答

5-10分钟左右，答辩评委分别对毕业设计内容提问(2个以上)，学生对答辩老师所提问题分别予以回答。学生回答问题，应简明扼要。

(三) 成绩评定

答辩结束后，答辩小组对学生毕业设计和答辩人的答辩情况进行评议，确定学生毕业设计成绩。

五、答辩注意事项

(一) 答辩要求着装正式，注意仪表仪态。每个学生提前打印自己的毕业设计3-4份(1份留给自己，2-3份给答辩老师)。答辩顺序按照答辩具体安排表(详见附件)上的顺序进行，答辩的学生在6月2日下午14点前到达指定地点拷贝答辩PPT、毕业设计成果电子档至教室电脑上，不允许迟到。

答辩的老师在6月12日下午14点前到达1教206领取毕业设计成果评分表、毕业答辩评分表，答辩小组答辩后将现场答辩的图片(3-5张)提交院部备案。

(二) 答辩过程中禁止从事与答辩无关的行为，未经答辩小组同意不得向外传播答辩音频、视频等相关资料。

(三) 答辩要坚持相关答辩标准，并保证真实、公开、完整、全程可记录。



附件1：答辩安排表

专业	组次	答辩老师	答辩时间	答辩教室
高尔夫球运动与管理专业、运动训练专业(96人)	第一组	杨华峰、雷玉莲、黄登峰	6月12日下午14:20-17:50	1教201
	第二组	龚平、杨露、沈娜		1教202
	第三组	陈虎、贺静、付壮		1教203
健身指导与管理专业(22人)	第四组	陈斌、袁浩宇、罗殿安	6月12日下午14:20-17:50	多二
体育教育专业(295人)	第五组	唐风云、张阔、张东伟	6月12日下午14:20-17:50	1教204
	第六组	唐钦一、龙朝阳、葛其林		1教205
	第七组	吕幸、龙震宇、罗伦君		1教208
	第八组	刘颖、胡云金、彭胜		1教212
	第九组	廖洁、陈胜权、李原		1教213
	第十组	徐思、江兰宇、刘伟南		1教214
	第十一组	熊熠宇、桑俊、李佳楠		1教215
	第十二组	彭坤、杜睿、张慧敏		1教216



2. 2024年6月12日，学生现场答辩



现在答辩情况

3. 2024年6月15日，各毕业设计答辩小组提交毕业设计答辩记录表

录表

湖南高尔夫旅游职业学院 HUNAN GOLF AND TOURISM COLLEGE			
毕业设计评分表			
姓名	康婕	专业	高尔夫运动管理
班级	21级高管2班	学号	14309211105
评价内容和要求			评分
1. 毕业设计水平和工作量评价 A. 有实用性，全面完成了任务书所规定的各项要求（20分） B. 有实用性，完成了任务书所规定的各项要求（16分） C. 有一定的实用性，基本完成了任务书所规定的各项要求（12分） D. 基本没有实用性，没有完成了任务书所规定的各项要求（8分）			15
2. 毕业设计概要表述情况 A. 简练、流利，重点突出，对所从事的研究内容掌握得很透彻（50分） B. 较好（40分） C. 一般（30分） D. 很差（20分）			30
3. 回答问题表现 A. 回答问题全面正确，概念清楚，理论知识掌握扎实，简明扼要（30分） B. 回答问题表现较好（24分） C. 回答问题表现一般（18分） D. 回答问题表现很差（12分）			20
毕业设计答辩得分			65
总分(毕业设计成果 成绩占70%，答辩成 绩占30%)		65	评定等级
			及格
答辩小组评语 毕业设计结构合理，内容完整，表述清晰流畅，准予通过。			
答辩小组负责人（签字）： 2024年6月15日			

湖南高尔夫旅游职业学院 HUNAN GOLF AND TOURISM COLLEGE			
毕业设计评分表			
姓名	马伟基	专业	高尔夫运动管理
班级	21级高管班	学号	14309208945
评价内容和要求			评分
1. 毕业设计水平和工作量评价 A. 有实用性，全面完成了任务书所规定的各项要求（20分） B. 有实用性，完成了任务书所规定的各项要求（16分） C. 有一定的实用性，基本完成了任务书所规定的各项要求（12分） D. 基本没有实用性，没有完成了任务书所规定的各项要求（8分）			15
2. 毕业设计概要表述情况 A. 简练、流利，重点突出，对所从事的研究内容掌握得很透彻（50分） B. 较好（40分） C. 一般（30分） D. 很差（20分）			30
3. 回答问题表现 A. 回答问题全面正确，概念清楚，理论知识掌握扎实，简明扼要（30分） B. 回答问题表现较好（24分） C. 回答问题表现一般（18分） D. 回答问题表现很差（12分）			20
毕业设计答辩得分			65
总分(毕业设计成果 成绩占70%，答辩成 绩占30%)		65	评定等级
			及格
答辩小组评语 毕业设计结构合理，内容完整，答辩表述清晰流畅，准予通过。			
答辩小组负责人（签字）： 2024年6月15日			

(五) 资料整理阶段

1. 2024年4月8日，学校出《关于开展湖南高尔夫旅游职业学院2024届学生毕业设计中期检查的通知》

湖南高尔夫旅游职业学院教务处

湘高旅教字〔2024〕10号

关于开展湖南高尔夫旅游职业学院2024届学生毕业设计中期检查的通知

根据教育厅《关于进一步加强高职院校校学生毕业设计工作指导意见》的文件精神，为强化我校学生毕业设计工作的指导与管理，提高毕业设计质量，按照《湖南高尔夫旅游职业学院学生毕业设计管理办法》《关于开展湖南高尔夫旅游职业学院2024届学生毕业设计工作的通知》相关要求，决定开展2024届学生毕业设计中期检查，具体工作安排如下。

一、组织机构

(一) 领导小组

组长：陈巨红

副组长：陈梦稀

成员：郑青 黄依柱 湛杰 邹树国

刘翔 施丹 阳智 姜平 凌云

职责：负责学校毕业设计中期检查整体工作部署、组织、管理、协调，落实学生毕业设计中期检查相关工作。

二、检查时间

2024年4月16日—2024年5月16日

三、检查对象

本次检查对象：2024届全日制三年制、五年制高职毕业生。

四、检查内容

(一) 毕业设计实施过程

教务处检查二级学院毕业设计的组织实施、过程指导、质量监控及完成情况。

(二) 学生毕业设计

二级学院负责全面检查，教务处负责抽查。检查学生毕业设计任务书、设计方案、作品(产品)、重点评价其科学性、规范性、完整性和实用性，以及上传的准确性。作品(产品)一般应以产品设计、工艺设计、方案设计等方式呈现，任务书要具有针对性、和指向性，作品成果要具有针对性、设计理念及实施细节，严禁以论文、实习报告等形式替代。严禁出现格式错误、错别字、病句。严禁出现“本文、论文、文中、实习报告、实习报告、课程设计、学科、”等禁用词。

五、工作内容

(一) 工作部署

各二级学院组织召开毕业设计中期检查工作专题会议，撰写中期检查工作方案。强化指导教师的责任，4月底之前完成学生毕业设计初稿的自查工作，对自查中发现问题，要指导、督促学生及时整改，整改后由指导老师于5月6日前上传到毕业设计系统。

(二) 二级学院自查

5月7日—5月14日由二级学院毕业设计领导小组组织开展线上检查、资料查看。对学生毕业设计检查情况(选题、内容、格式)做好记录。

(三) 教务处抽查

5月15日—5月16日，教务处组织对全校毕业设计进行检查(毕业设计进度、查重情况、上传位置、文件命名、格式标准)并认真完成毕业设计检查资料汇总工作。

(四) 资料归档

为稳步推进2024届学生毕业设计工作，所有环节必须严格按照时间节点完成。

1.4月14日上交学生毕业设计进度汇总表。

2.4月16日上交二级学院中期检查方案。

3.5月14日二级学院需要上交毕业设计中期检查总结。

4.5月16日教务处公布检查结果和整改要求。

5.教务处汇总所有检查资料并整理上传到学院毕业设计专栏，作为教育厅检查我校毕业设计过程性工作的材料。



2. 2024年4月11日，学院出《关于开展高尔夫教育学院2024届学生毕业设计中期检查方案》



敦品 励志 勤奋 务实

关于开展高尔夫教育学院2024届学生毕业设计中期检查方案

为贯彻湖南省教育厅《关于加强高职院校校学生专业技能考核工作的指导意见》《进一步加强高职院校校学生毕业设计工作的指导意见》的文件精神，加强我校学生毕业设计工作的指导与管理，提高毕业设计质量，按照《湖南高尔夫旅游职业学院学生毕业设计管理办法》《关于开展湖南高尔夫旅游职业学院2024届学生毕业设计工作的通知》相关要求，决定开展2024届学生毕业设计中期检查，具体工作安排如下。

一、组织机构

工作小组

组长：黄依柱

副组长：姜平 徐思

成员：陈斌、龙寰宇、莫思城、陈虎

职责：负责学校毕业设计中期检查整体工作部署、组织、管理、协调，落实学生毕业设计中期检查相关工作。

二、检查时间

2024年4月15日—2024年5月12日

三、检查方式

以毕业设计指导老师自查、专业负责人与学院抽查相结合的方式

进行。

四、检查对象



敦品 励志 勤奋 务实

本次检查对象为2024年“毕业”状态的全日制三年制、五年制高职毕业生。

五、检查内容

1. 学生毕业设计作品、任务书的完成进度
2. 指导教师指导学生开展工作情况
3. 毕业设计作品质量情况
4. 毕业设计作品出现禁用词情况
5. 毕业设计作品上传情况
6. 毕业设计存在的主要问题、提出整改意见与措施

六、工作安排

1. 指导老师自查：4月15日—4月19日。指导老师对学生毕业设计初稿进行自查，并填写《高尔夫教育学院指导教师毕业设计检查分析表》(电子档)，于4月22日下午5点前将电子版提交至各专业负责人。

2. 专业负责人检查：4月23日—4月26日。专业负责人结合指导老师检查情况进行总结，填写《湖南高尔夫旅游职业学院xx专业毕业设计检查分析表》(电子档)，于4月29日中午11点前将电子版提交院部教务办公室。

3. 学院抽查：4月30日—5月10日。学院开展系统线上检查和查看资料等方式对学生毕业设计工作进行检查，并做好检查记录，上报二级学院检查总结到教务处。

七、工作要求



敦品 励志 勤奋 务实

1. 对中期检查中发现的问题要限期进行整改。
2. 经过修改完成定稿，定稿无误后上传到毕业设计系统，并准备毕业答辩。
3. 应按时上交材料，未在12小时内按时上交材料，院部年终考核每次扣2分，未交每次扣5分。
4. 在校内终检、省厅毕业设计工作检查中，出现作品质量低或抄袭、毕业设计上传位置错误、上传资料不全等问题，按照《湖南高尔夫旅游职业学院毕业设计工作问责机制》文件处理。

高尔夫教育学院

2024年4月11日

3. 2024年5月22日，根据检查结果做出中期检查总结

高尔夫教育学院

2024 届毕业设计中期检查总结

2024 年 5 月，高尔夫教育学院对 21 级学生的毕业设计进行了中期检查。主要检查：学生毕业设计作品和任务书的完成进度、指导教师指导学生开展工作情况、毕业设计作品质量情况、毕业设计作品出现禁用词情况、毕业设计作品上传情况。

一、毕业设计作品、任务书完成进度

全院毕业生 413 人，目前完成选题 368 人，占总人数的 89.1%；完成初稿 235 人，占总人数的 56.9%；已定稿 135 人，占总人数的 32.6%；完成任务书 235 人，占总人数的 56.9%。

二、指导教师指导学生开展工作情况

指导教师能通过 QQ、微信等途径联系学生，认真指导学生的毕业设计，给出合理的修改意见。

三、毕业设计作品质量情况

高尔夫球运动与管理、运动训练、体育教育、健身指导与管理专业毕业设计作品均存在初稿格式不符合要求，或与模板雷同等情况。在各位老师的指导下，毕业设计的修改稿较初稿水平有较大提高，大部分修改稿基本已达到毕业设计作品要求。

四、毕业设计作品出现禁用词情况

毕业设计成果有少量学生出现禁用词情况，如“大学四年、课程设计”等。指导教师均指导学生进行了修改，将大学四年改成大学三年，课程设计改成教学设计等。

五、毕业设计作品上传情况

部分学生毕业设计文件命名未按要求命名，未统一名称，已要求相关指导老师通知学生立即整改。

六、存在的问题

1. 毕业设计进度较慢。2024 届学生毕业设计工作部署早，大部分学生已完成选题和初稿，但已定稿人数较少，大部分同学还停留在初稿阶段，一直没有新的进展，另外已定稿同学仅有少数人按照要求提交片段教学视频。

2. 毕业设计质量有待加强。一是部分学生毕业设计内容与模板雷同，仅改动少数字体，没有结合自己的选题实际撰写教学设计方案，甚至部分同学直接复制或引用论文内容。二是毕业设计格式不符合要求，部分学生毕业设计文字大小不一致、行距不对、编号混乱、教态排版不美观等。

七、下一步工作具体设想与安排

1. 加快毕业设计进度。一是让辅导员告知未交初稿、未定稿的学生尽快定稿，以免影响正常顺利毕业，强调毕业设计的重要性。二是要求指导教师在规定时间内上传毕业设计至系统，督促其尽快给学生定稿。对于不配合的学生，指导教师需用 QQ、微信、电话等多种方式主动联系学生，多次催促学生，并及时在群内公布进度以引起学生重视。

2. 提升毕业设计质量。一是强化学生教学设计方案撰写能力的训练。在相关课程中，应涉及教学目的、设计意义的区别，以及学

情分析、教材分析的写法等内容。同时，在体育教材教法课程中，注意指导学生三维目标，以及教案开始、准备、基本、结束等重要部分的写法。二是加强学生电脑知识的训练。尤其是在信息技术课程中，应学习如何自动编目录，调整格式等，进一步提升学生毕业设计写作与修改能力。

高尔夫教育学院

2023 年 5 月 22 日

4. 2024 年 6 月 15 日-28 日前，指导教师上传学生毕业设计材料

到《设计指导与管理平台》

序号	学号	学生姓名	指导教师	选题名称	完成进度	最后一次修改时间	查看详情	文档上传
1	143092161105	廖建	袁平	高尔夫球上球与下球击球技巧教学设计方案	2/2	2024-07-09 12:35	查看	管理
2	143092284245	冯伟强	袁平	高尔夫球击球与击球姿势的建立教学设计方案	2/2	2024-07-09 12:36	查看	管理
3	143092161003	傅健	袁平	跳远中助跑与起跳技术的基础动作教学设计方案	2/2	2024-07-09 15:12	查看	管理
4	143092161028	董伟强	袁平	篮球防守篮板球与移动技巧教学设计方案	2/0	/	/	管理
5	143092061403	朱吉祥	袁平	小学篮球—篮板球教学设计方案	2/2	2024-07-09 15:16	查看	管理

5. 2024 年 6 月 28 日，提交 2024 届毕业设计工作总结

高尔夫教育学院 2024 届毕业设计工作总结

随着 2024 年 5 月中期检查的圆满结束，高尔夫教育学院的毕业设计工作已进入了收尾阶段。回顾整个毕业设计过程，我们在全体师生共同努力下，取得了显著进展，但同时也存在一些需要改进的问题。现将毕业设计收尾工作进行总结如下：

一、工作总结

1. 进度完成情况

经过中期检查后的督促与指导，全院 413 名毕业生中，大部分学生的毕业设计进度有了明显提升。截至目前，已完成选题的学生比例保持稳定，初稿完成率继续上升，已定稿人数显著增加，任务书完成情况良好，确保了毕业设计工作的整体进度。

2. 指导教师工作情况

指导教师继续通过多种渠道与学生保持密切联系，针对学生在毕业设计过程中遇到的问题给予及时、有效的指导。特别是针对中期检查中发现问题，指导教师们进行了重点跟踪与指导，帮助学生完善毕业设计作品。

3. 毕业设计作品质量

经过中期检查后的整改，毕业设计作品的整体质量有了显著提升。大部分学生的毕业设计作品已符合规范要求，内容充实、格式规范、逻辑清晰。对于仍存在的问题，如个别学生作品存在格式不统一、内容雷同，指导教师已要求学生进行进一步修改和完善。

4. 禁用词及上传情况

针对毕业设计作品中的禁用词问题，指导教师已全部指导学生进行了修改，确保作品内容的准确性和规范性。同时，对于上传问题，已要求相关指导老师通知学生立即整改，确保所有毕业设计作品均按

规定要求上传至系统。

二、存在的问题

尽管我们在毕业设计工作中取得了一定成绩，但仍存在一些亟待解决的问题。部分学生进度滞后，尽管大部分学生已完成了初稿甚至定稿，但仍有少数学生进度较慢，未能按时提交完整的毕业设计作品。毕业设计质量参差不齐。尽管整体质量有所提升，但部分学生的毕业设计作品仍存在内容雷同、格式不规范等问题，影响了整体质量水平。

三、下一步工作设想与安排

为确保毕业设计工作的顺利完成和高质量完成，我们将采取以下措施：

强化督促与指导，继续加强对进度滞后的学生的督促与指导，通过辅导员、指导教师和学院三方面的共同努力，确保所有学生都能在规定时间内完成毕业设计作品。

提升作品质量，加强对毕业设计作品质量的把控，特别是对存在问题的作品进行重点指导和跟踪，确保所有作品都能达到学院规定的质量标准。

完善后续工作，做好毕业设计作品的收集、整理、归档等工作，确保所有资料的完整性和规范性。同时，总结本次毕业设计工作的经验教训，为今后的工作提供参考和借鉴。

高尔夫教育学院

2024 年 6 月 28 日

(六) 质量监控阶段

1. 学校进行交叉检查



毕业设计校内专业交叉检查步骤

第一步：点击我参与的模拟抽检



第二步：点击抽检



第三步：抽查查看毕业设计任务书 毕业设计成果



第四步：点击左上方是否通过



第五步：正中上方填写抽查意见



第六步：检查完成后点击右上方递交



第七步：检查完成显示



交叉检查步骤

教师数据

所属教研室名称	教职工号	姓名	职称	性别	电子邮箱	手机号码	手机短号	QQ号码	微信号码
高尔夫球运动与管理	20140144	陈虎							
体育教育	20170153	吕李							
体育教育	20200422	袁浩宇							
高尔夫球运动与管理	20060148	袁登峰							
高尔夫球运动与管理	20180154	袁一鸣							
体育教育	20190163	陈胜权							
体育教育	20210631	彭胜							
体育教育	20220826	雷玉莲							
高尔夫球运动与管理	20060137	杨华峰							
体育教育	20180612	罗佑君							
体育教育	20180159	熊耀宇							
体育教育	20200435	刘滔							
体育教育	202102009	刘伟南							
高尔夫球运动与管理	20080346	喻平							
体育教育	20210412	张慧敏							
体育教育	20200426	徐思							
体育教育	20140165	张阔							
健身指导与管理	20210630	罗靛姿							
体育教育	20230211	江兰宇							
健身指导与管理	20220820	陈斌							
高尔夫球运动与管理	20150152	付壮							
体育教育	20200421	杜鑫							
体育教育	20220823	龙朝阳							
体育教育	20210830	廖洁							
体育教育	20230410	龙璇宇							
体育教育	20220829	张东伟							
体育教育	202102003	胡云金							
体育教育	20210829	李佳楠							
体育教育	20220821	陈其林							
体育教育	20210831	李原							
高尔夫球运动与管理	20110140	杨霞							
高尔夫球运动与管理	20130143	沈娜							

参与抽查教师数据

2. 专业（学科）带头人进行抽查，从每位指导老师指导的学生作品中抽取 2 份进行检查，并形成文字总结报告



序号	班级名称	学生姓名	选题名称	超链接地址	抽检状态	修订状态	抽检到的问题	
1	20级体教1班	朱吉祥	小学篮球—直线运球教学设计方案		打开	抽检不通过	未修订	1且表格或有误 2文中无页码标注 3 学生是20级, 是否需要改21级
2	21级体教6班	肖健	跳远中助跑与起跳技术的基础动作教学设计方案		打开	抽检不通过	未修订	毕业设计任务书中指导老师意见缺乏企业指导老师签名; 诚信签名处大展, 建议去
3	21级体教6班	霍伟程	篮球防守基本姿势与移动技巧教学设计方案		打开	/	/	
4	21级商管2班	康璇	高尔夫球上坡与下坡击球技巧教学设计方案		打开	抽检不通过	未修订	毕业设计成果和任务书封面题目两行错位不齐, 毕业设计任务书: 第2页表格重
5	21级商管2班	马伟杰	高尔夫球节奏感与速度感的建立教学设计方案		打开	抽检通过	无需修订	