

湖南高尔夫旅游职业学院教务处

湘高旅教字〔2024〕10号

关于开展湖南高尔夫旅游职业学院 2024届学生毕业设计中期检查的通知

根据教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作指导意见》的文件精神,为强化我校学生毕业设计工作的指导与管理,提高毕业设计质量,按照《湖南高尔夫旅游职业学院学生毕业设计管理办法》《关于开展湖南高尔夫旅游职业学院2024届学生毕业设计工作的通知》相关要求,决定开展2024届学生毕业设计中期检查,具体工作安排如下。

一、组织机构

(一) 领导小组

组长: 陈巨红

副组长: 陈梦稀

成员: 郑青 黄依柱 湛杰 邹树国

刘娟 施丹 阳智 龚平 凌云

职责: 负责学校毕业设计中期检查整体工作布置、组织、管理、协调,落实学生毕业设计中期检查相关工作。

二、检查时间

2024年4月16日-2024年5月16日

三、检查对象

本次检查对象: 2024届全日制三年制、五年制高职毕业生。

四、检查内容

(一) 毕业设计实施过程

教务处检查二级学院毕业设计的组织实施、过程指导、质量监控及完成情况。

(二) 学生毕业设计

二级学院负责全面检查，教务处负责抽查。检查学生毕业设计任务书、设计方案、作品(产品)、重点评价其科学性、规范性、完整性和实用性，以及上传的准确性。作品(产品)一般应以产品设计、工艺设计、方案设计等方式呈现，任务书要具有针对性和指向性，作品成果要具有针对性、设计理念及实施细节，严禁以论文、实习总结、实习报告等形式替代。严禁出现格式错误、错别字、病句。严禁出现“本文、论文、文中、实习报告、实习总结、课程设计、学科、”等禁用词。

五、工作内容

(一) 工作布置

各二级学院组织召开毕业设计中期检查工作专题会议，撰写中期检查工作方案。强化指导教师的责任，4月底之前完成学生毕业设计初稿的自查工作，对自查中发现的问题，要指导、督促学生及时整改，整改后由指导老师于5月6日前上传到毕业设计系统。

(二) 二级学院自查

5月7日—5月14日由二级学院毕业设计领导小组组织开展线上检查、资料查看。对学生毕业设计检查情况(选题、内容、格式)做好记录。

(三) 教务处抽查

5月15日—5月16日,教务处组织对全校毕业设计进行抽查(毕业设计进度、查重情况、上传位置、文件命名、格式标准)并认真完成毕业设计检查资料汇总工作。

(四) 资料归档

为稳步推进2024届学生毕业设计工作,所有环节必须严格按照时间节点完成。

1. 4月14日上交学生毕业设计进度汇总表。

2. 4月16日上交二级学院中期检查方案。

3. 5月14日二级学院需要上交毕业设计中期检查总结。

4. 5月16日教务处公布检查结果和整改要求。

5. 教务处汇总所有检查资料并整理上传到学院毕业设计专栏,作为教育厅检查我校毕业设计过程性工作的材料。

